

NOTULEN OVERLEG OUDERRAAD DE MERIDIAAN

DATUM: 9 DECEMBER 2025

TIJD: 20.00 UUR

LOCATIE: DE MERIDIAAN

Aanwezig leden: Robert Roepius, Ingrid de Lange, Mandy de Lange, Denise Burggraaf, Gwen de Jong, Ilse Duijvenbode.

Aanwezig schoolteam: Conny en Angelique

Aanwezig bestuur OR: Sacha Oostrom – Holla, Hailey Tromp, Mark Sjerp, Eric van der Zwaard

Afwezig met afmelding: Gerben Straathof, Denise van Klaveren, Carola Pauw

1. Opening

2. Vaststellen notulen voorgaande vergadering

De volgende acties van de actielijst zijn afgerond:

- Afspraak maken met Fabian; websitebeheer.
- Broer en zusfotograaf; alles regelen.
- Stukje schoolreis groep 3 en schoolreis groep 6/7.

De deadline van de actie 'huishoudelijk reglement' is gewijzigd naar de eerstvolgende OR-vergadering op 20-01-2026. Zie voor verdere toelichting mededelingen vanuit het bestuur.

Stuk schoolreis groep 4/5 moet nog worden geschreven, actie Carola.

3. Commissies

- Broer-zus fotograaf - korte terugblik

Alles is goed verlopen, zeer mooie foto's. Er hebben zich geen problemen voorgedaan.

- Sinterklaas - korte terugblik

De aankomst was een groot succes. Mogelijk verbeterpunt: activiteit tijdens het wachten op de aankomst van de Sint, bijvoorbeeld een liedje zingen. Volgend jaar kan hiervoor een soort script geschreven worden om de tijd vol te praten. Hiervoor kan je een verhaallijn bedenken met raakvlakken met het Sinterklaasjournaal.

Uitzwaaimoment is geëvalueerd en gaat voor volgend jaar mogelijk wat verbeterd worden. Er is actiepunten met betrekking tot de baard van Sinterklaas. De opvolging hiervan ligt bij de commissie.

- Kerst – update voortgang

Kerstversiering school is afgerond. Conclusie is wel dat hiervoor jaarlijks meer hulp nodig is om dit te organiseren.

Er is door een lokaal bedrijf veel kerstversiering gedoneerd wat direct is gebruikt voor de versiering van school. Tijdens het versieren bleek er kerstverlichting "verdwenen" terwijl dit recent is

gecontroleerd, uitgezocht en op nummer gelegd. Het blijkt dat de betreffende kerstverlichting is uitgedeeld aan een leerkracht en is dus terecht.

Kerstkoor gaat in verband met omstandigheden niet door. Er is een alternatief geboden vanuit de OR en dit is afgewezen door Claire.

Woensdagochtend 17 december is er nog een OR lid nodig om de kerstborrel voor te bereiden, dit kan Ingrid doen. Voor hulp tijdens de kerstborrel zijn er 7 aanmeldingen, hier zijn nog 3 personen voor nodig zodat we kunnen rouleren. Na de kerstborrel (opruimen) zijn er 4 aanmeldingen, hier zijn nog 6 personen voor nodig. Alle openstaande posities zijn na een gesprek met elkaar ingevuld.

- Carnaval – update voortgang

In het nieuwe kalenderjaar gaat dit van start.

- 20 van Alphen – update voortgang

In het nieuwe kalenderjaar gaat dit van start. De school heeft zich wel al ingeschreven voor de 20 van Alphen. Ouders of verzorgers krijgen via het Ouderportaal een bericht om het kind/de kinderen in te schrijven.

4. Data commissielijst, Paasontbijt, meester-juffendag ontbreekt

Wanneer is de meester-juffendag? Data volgt via Conny en Angelique.

Paasontbijt is mogelijk op donderdag 2 april, Conny en Angelique verifiëren deze datum.

Zodra de data bekend zijn dan kan dit verwerkt worden in de commissielijst.

5. Mededelingen vanuit bestuur

- ALV

ALV – eerstvolgende OR-vergadering op 20 januari 2026. Hier moet een bericht over worden gedeeld via het ouderportaal, actie Sacha. Aanmelden kan via het e-mailadres van de OR Meridiaan.

Het concept statuten (versie 2025) zal tijdens de ALV worden besproken en, indien geen bezwaren, worden goedgekeurd. Het huishoudelijk reglement komt te vervallen. Punten uit het huishoudelijke reglement die moeten blijven bestaan, worden toegevoegd aan de statuten. Actie Eric.

Bij minder dan 5 aanmeldingen: ALV gaat niet door en statuten zijn dan goedgekeurd

Bij meer dan 5 aanmeldingen: ALV gaat door en dit zal plaatsvinden in een klaslokaal. Statuten worden dan tijdens ALV beoordeeld en geaccordeerd.

- Anouk Heindijk

Heeft interesse in de OR en wil zich aanmelden. Sacha heeft haar geïnformeerd dat er momenteel geen capaciteit is. Anouk kan worden benaderd als er (extra) hulp nodig is voor een commissie of OR gerelateerde zaken.

6. OR – website

Gerben en Eric hebben recent een afspraak met meester Fabian gehad. Fabian kan wijzigingen op de website doorvoeren en de eerste actie die is uitgevoerd is dat de juiste versies van de notulen zijn gepubliceerd. Eric stelt twee vragen met betrekking tot de website:

1. Tot hoeveel jaar terug willen (of moeten) we onze notulen op de website houden? Ons archief notulen op de website laat nog documenten uit 2017 zien.

Voorstel vanuit de OR: het lopende schooljaar en het voorgaande schooljaar. Conny en Angelique bespreken dit met Claire of dit akkoord is.

2. Wil de OR wijzigingen doorvoeren in de tekst over de ouderraad (tabblad 'wat is de OR?') [De ouderraad van de Meridiaan](#).

We spreken af dat alle OR leden de informatie lezen en eventuele wijzigingen doorgeeft aan Eric via zijn e-mailadres. Actiepunt voor alle OR leden.

7. Mededelingen vanuit het schoolteam

Er is nog geen bericht over het sponsorgeld gepubliceerd in het Meridiaantje. Dit volgt tijdens de eerstvolgende uitgifte van het Meridiaantje.

Opslag kerstspullen van de OR die in de speelzaal staan: dit moet weggehaald worden. Hier staan echter ook kerstspullen van school. Dit is na de OR-vergadering met elkaar opgelost.

8. Mededelingen van de penningmeester

Er is een update gegeven over de ouderbijdrage.

Als de ALV gaat plaatsvinden dan zal de penningmeester ook een presentatie geven over de financiën.

9. Rondvraag

Hailey: wie van de leerkrachten is contactpersoon voor de Topdag? Dit is o.a. Julia.

Mandy: de statafels voor Kerst, die zijn geïnventariseerd via de OR Whatsapp groep, moeten op school worden afgeleverd. Ik zal hierover een bericht in de Whatsapp groep van de OR delen. Wil iedereen hierop reageren en zorgen dat de statafels op locatie worden afgeleverd?

Eric: wanneer moet ik starten met de voorbereiding voor het Paasontbijt? Antwoord: ongeveer 2 maanden voor de datum van het Paasontbijt. Twee weken van tevoren versieren, boodschappen regelen, afstemmen met school, datum voor opruimen.

10. Sluiting

Sacha eindigt om 21.08 uur de vergadering.

Actielijst

Actie	Wie	Deadline
Huishoudelijk regelement	Bestuur	20 januari 2026
Stuk schoolreis groep 4/5	Carola	20 januari 2026
Data Paasontbijt en meesters/juffendag	Conny en Angelique	20 januari 2026
Uitnodiging Algemene Leden Vergadering delen via het ouderportaal	Sacha	20 december 2025

Notulen OR op website: voorstel OR met Claire bespreken	Conny en Angelique	20 januari 2026
Wijzigingen doorgeven over informatie OR op de website	Alle OR leden	20 januari 2026