

De Meridiaan

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Via deze schoolgids willen wij u kennis laten maken met de organisatie en de uitgangspunten van onze school. Zie het als een eerste indruk, die wij met veel plezier ook persoonlijk willen toelichten. Gaat uw kind inmiddels al naar de Meridiaan, dan dient de schoolgids meer als naslagwerk.

We hebben de belangrijkste informatie voor u op een rij gezet, zodat u goed op de hoogte bent en blijft. Wij willen een helder beeld schetsen van de leerreis die wij met uw kind en met u aangaan op het moment dat u voor de Meridiaan kiest. Tijdens deze reis is de ontwikkeling van uw kind belangrijk. Op cognitief gebied willen we samen met uw kind eruit halen wat erin zit. Minstens zo belangrijk vinden we het dat uw kind zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Onderweg leren de kinderen hoe ze, in een veilige omgeving, goed met ons en met elkaar om kunnen gaan. Je hebt te maken met verschillende mensen en meningen, er zijn afspraken en regels waar je je aan dient te houden en er blijft ook zeker ruimte voor eigen inbreng. Bijvoorbeeld op een 'mediawijze' manier via social media, of gewoon in gesprek met elkaar aan dezelfde tafel om een vraagstuk op te lossen.

Ook uw inbreng is van belang en wordt zeer op prijs gesteld. Zowel bij de zoektocht naar welke aanpak werkt om uw kind het één en ander te leren, als bij de ondersteuning van schoolactiviteiten. Want samen bereiken we meer.

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u een afspraak maken met de directie voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven, vragen stellen en ziet u hoe onze leerlingen en leerkrachten aan het werk zijn.

Het team van de Meridiaan

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Meridiaan
De Oude wereld 54
2408JV Alphen aan den Rijn

☎ 0172425445
🌐 <http://www.basisschoolmeridiaan.nl>
✉ directie.meri@morgenwijzer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Claire Pet	directie.meri@morgenwijzer.nl

Wilt u een afspraak maken voor een rondleiding? Of heeft u een vraag aan ons? Neem dan contact op met onze directeur.

Directeur: Claire Pet
Oude Wereld 54
2408 JV Alphen aan den Rijn
tel: 0172 425445 email:
directie.meri@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

Morgenwijzer
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3856
🌐 <http://www.morgenwijzer.nl>

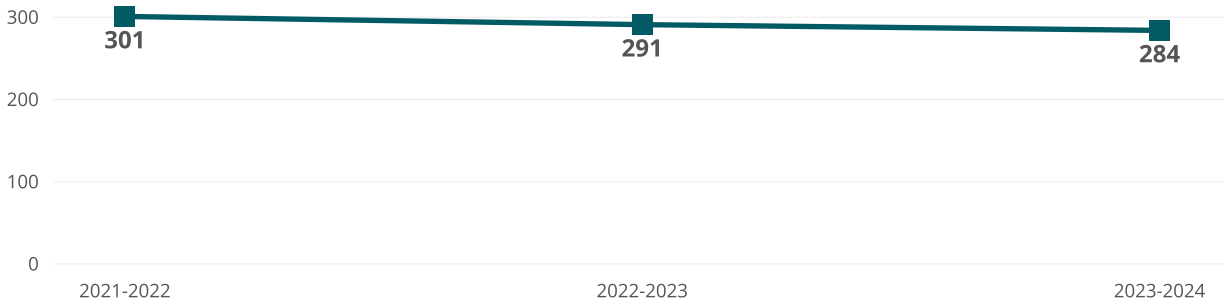
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

2023-2024
284

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

stevige basis in de kernvakken

effectieve zorgstructuur

coöperatief leren : samenwerken

kanjertraining

professioneel team

Missie en visie

De Meridiaan

Staat als een (t)huis, (zie bijlage voor een graphic))

De visie van De Meridiaan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met ons hele team. Zij past in het strategisch plan van onze koepelorganisatie om het onderscheidend vermogen van alle Morgenwijzer-scholen te verhelderen. Het mooie van dit traject is dat we met elkaar onze visie hebben afgepeld tot de kern, en dat de kernwoorden voor iedereen aansprekend zijn. Dat geldt voor ons, als collega's, maar ook voor de kinderen en hun ouders, of zij nu voor het eerst kennismaken met de Meridiaan of daar al jaren meedraaien. Die herkenbaarheid is voelbaar in ons gebouw. Wat we zeggen, is ook wat je terugziet, ongeacht de groep of de leerkracht die ervoor staat. Die eenheid in denken en doen, uiteraard met ruimte voor ieders talenten en accenten, steunt op drie belangrijke pijlers. Dankzij die pijlers staat onze visie als een huis, en daarin heten we jullie van harte welkom.

1) Het fundament: een stevige basis voor de kernvakken

Als school staan wij voor goed onderwijs. Dat klinkt misschien heel logisch, maar de afgelopen decennia wankelt Nederlands sterke internationale positie op dit gebied. Die ontwikkeling willen we keren met een sterke focus op de kernvakken: lezen, rekenen, taal, spelling en schrijven. Niet alleen omdat deze vakken de basis vormen voor alle andere vakken. We vinden het ook heel belangrijk dat kinderen nog 'gewoon' zelf een kaartje kunnen schrijven aan oma, dat ze kunnen narekenen of ze bij de supermarkt niet te veel betalen en dat ze bijvoorbeeld een spreekwoord kunnen gebruiken om zich uit te drukken. Als school creëren wij voor onze kinderen de voorwaarden om tot leren te komen, en daartoe vormen de kernvakken een stevig fundament.

Om deze belofte waar te maken, hebben we fors geïnvesteerd in de didactische en pedagogische vaardigheden binnen onze school. Onder begeleiding van onze didactisch coach hebben we 'De Goede Meridiaanles' ontwikkeld, met een instructiemodel dat in principe dezelfde opbouw volgt voor alle groepen. Dit model dwingt af dat in iedere les herkenbare basiselementen terugkomen, die een gericht leerproces ondersteunen. Die consistente aanpak geeft duidelijkheid aan de kinderen, en ook aan de leerkrachten. De didactisch coach begeleidt ons team in de juiste toepassing van De Goede Meridiaanles. Zij coacht onze medewerkers om de professionele groei door te maken die onze hoge lat nu eenmaal vereist. We bieden onze collega's ontwikkelmogelijkheden met ruimte voor individuele specialisaties. Dit is ons eigen fundament voor het beroep waarvan wij de kwaliteit hoog willen houden.

2) Het dak: aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Als de kernvakken het fundament zijn, dan wordt het dak gevormd door onze aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Zonder dak regent de hele woning immers nat en heb je weinig aan het fundament: in een onveilige en onprettige sfeer is het lastig om tot leren te komen, willen we daarmee zeggen. Wij beschouwen onze school dan ook als een oefenplaats voor de samenleving. Bij ons mogen alle kinderen zijn wie ze zijn, én leren ze hoe ze zich kunnen bewegen in een groep van pakweg 25 kinderen. Weten wie je bent, wat je wilt, wat je kunt en wat (nog) niet; dat is hartstikke belangrijk voor een gezonde ontwikkeling. Weten hoe je je aanpast aan de groep is dat evengoed. Daarom bestaat er op onze school geen enkel excuus voor wangedrag en zetten we intensief in op de Kanjertraining. Als team en in de groep sturen we actief op een positieve omgang met elkaar en op een veilige sfeer binnen onze school. Die prettige sfeer komt ook op een mooie manier tot uiting in de goede gewoonte om (katholieke) feestdagen en andere bijzondere momenten te vieren met elkaar. Kinderen, collega's en ouders: op de Meridiaan is iedereen welkom om te delen in de feestvreugde.

3) Het cement: coöperatief leren

Wat echt onderscheidend is voor de Meridiaan, is een lesaanpak waarin we veel gebruikmaken van zogenoemde 'coöperatieve structuren'. Daarmee bedoelen we dat we heel veel waarde hechten aan samenwerkend leren, en dat we dat op een bewuste manier integreren in onze lessen. 'De goede Meridiaanles' bestaat enerzijds uit instructie, en anderzijds uit leren van en met elkaar. Voor dat laatste gebruiken we verschillende vormen en materialen. Voor de toepassing daarvan hebben we een duidelijke lijn ontwikkeld.

In de praktijk betekent dit dat de kinderen van groep 3 t/m 8 bij elkaar zitten in teams van vier. Binnen deze teams nemen de kinderen verschillende rollen in, en daarmee gaan ze oefenen aan de hand van afwisselende taken en opdrachten. Door te praten, te bewegen of samen te werken maken zij zich de leerstof eigen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de versteviging van de teams en aan de verbinding binnen de groep. De kinderen doen opdrachten om elkaar beter te leren kennen en te waarderen, en om beter samen te werken.

Coöperatief leren vind je overal terug binnen onze school, ook binnen ons team. Tijdens teambijeenkomsten maken we zelf ook gebruik van coöperatieve werkvormen om van en met elkaar te leren. Collega's wisselen actief kennis en ervaring met elkaar uit. Zo zijn er bijvoorbeeld coördinatoren voor rekenen, taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en coöperatief leren, twee event

managers en natuurlijk ook onze intern begeleiders. Zij zijn leerkracht en hebben daarnaast een eigen expertisegebied, dat zij ontsluiten voor hun collega's. Zo vormen we met elkaar een 'Learning Community', waarin verdieping en kennisdeling centraal staan.

Coöperatief leren is het cement dat ons met elkaar verbindt en dat ons huis sterk en stevig houdt .

Identiteit

De Meridiaan is een katholieke school. We vieren met de kinderen kerstmis, carnaval en pasen en zullen ze de verhalen die daarbij passen vertellen.

Verder vinden we het belangrijk dat we de kinderen meegeven welke geloven en culturen er in de wereld zijn. We informeren ze o.a. tijdens de lessen wereldoriëntatie. Identiteit gaat ook over hoe je met jezelf en de ander omgaat. Op de Meridiaan gebruiken wij daarvoor de methode Kanjertraining. Meerdere lessen per week gaan over hoe je op een prettige manier met elkaar leeft in de groep, in de school en thuis.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De uren die kinderen op school les krijgen zijn per week voor de groepen 1 en 2 24 uur en 15 minuten.

Kleuteronderwijs

Wanneer een kleuter op onze school binnenkomt willen wij allereerst een veilige basis bieden van waaruit zij zich kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich veilig voelt zal zich vrij, nieuwsgierig en ondernemend gedragen. In het kleuteronderwijs staat spelend leren centraal, op deze manier komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. We besteden veel aandacht aan het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in de groep en op school. De leerkracht heeft in dit proces vooral een begeleidende en stimulerende rol. Met ons observatiesysteem (BOSOS) houdt de leerkracht periodiek in de gaten hoe de kinderen zich ontwikkelen. In de kring wordt voorbereidende taal- en rekenontwikkeling gestimuleerd. Groep 1 en 2 zijn heterogene groepen. De oudere kleuters hebben geregeld andere werkjes dan de jonge kleuters en helpen elkaar over en weer. Op de Meridiaan hebben we soms te maken met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor kinderen die eraan toe zijn, zijn er ook mogelijkheden voor voorbereidend lezen en rekenen. Tijdens de speel/werkles leren onze leerlingen om zelfstandig een activiteit, zoals de speelhoek, de zand- of watertafel, de bouwhoek of het verbord te kiezen. Ook hier heeft de leerkracht een begeleidende en stimulerende rol om onze leerlingen te begeleiden in het leren maken van een keuze. In de kleutergroepen richten wij ons onderwijs in aan de hand van diverse thema's, zoals: het seizoen, bouwen, winkelen of hulpdiensten. Daarnaast wordt er voor ieder kind een bewaarmap bijgehouden van voltooide werkjes, waaraan de ontwikkeling van het kind valt af te lezen. Leuk om te volgen en leuk om te bewaren.

Taal en lezen

Het voorbereidend lezen begint al in groep 1/2. Er wordt veel voorgelezen, er is veel aandacht voor boeken en in de kring worden er dagelijks taalspelletjes gedaan.

Schrijven

In de kleutergroepen beginnen we spelenderwijs met het voorbereidend schrijven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 'Krullenbol'.

Rekenen

Al in de onderbouw maken de kleuters kennis met basisbegrippen als meer/minder klein/groot enz., en maken zij spelenderwijs kennis met de basisbegrippen van het rekenen. Bij de kleuters gebruiken wij de methode "met sprongen vooruit".

Bewegingsonderwijs

Een kind wil van nature rennen, springen en spelen. Wanneer we dat proces in een vroeg stadium verder stimuleren, behouden kinderen het plezier in bewegen. Op de Meridiaan beginnen we daar al mee in de kleutergroepen. Iedere dag spelen de kinderen buiten, om aan de bewegingsbehoefte te voldoen. In de speelzaal wordt het spel altijd geleid en leren de kinderen om gezamenlijk te spelen en te bewegen. De groepsleerkrachten van de kleuterbouw organiseren en geven het bewegingsonderwijs

in samenwerking met onze vakleerkracht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		4 u 45 min	3 u 15 min	2 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Taal		3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 45 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Wereldoriëntatie			2 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	1 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
begrijpend lezen			1 u 00 min	1 u 45 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Orientatie op jezelf en de Wereld	0 u 30 min	0 u 45 min				
schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	
aanvankelijk technisch lezen/taal/spelling	8 u 45 min					
spelling werkwoorden		2 u 30 min	3 u 15 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
buitenspel	2 u 00 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Burgerschapsonderwijs			0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min
Digitale geletterdheid			0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
extra tijd eten en drinken/ rondom gymlessen	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

De uren die kinderen op school les krijgen is per week

voor de groepen 1 t/m 4 : 24 uur en 15 minuten

voor de groepen 5 t/m 8 : 26 uur en 30 minuten

Op de Meridiaan voldoen wij vanzelfsprekend aan de eisen die aan het basisonderwijs worden gesteld. Het liefst zetten we nog een stapje extra. Daarbij realiseren wij voor ieder kind een doorlopende leerlijn. Iedere leeftijd, maar ook ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. In de schoolgids beschrijven wij in het kort de vakken en leergebieden die op de Meridiaan aan bod komen.

Ouders ontvangen jaarlijks een informatiebrief met praktische informatie en welke kennis en vaardigheden er aan bod komen gedurende het schooljaar. Ook vindt er aan het begin van het nieuwe schooljaar een afstemmingsgesprek plaats met ouders om kennis te maken, maar ook om verwachtingen op elkaar af te stemmen. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere inloopmomenten voor ouders om een 'kijkje' in de klas en de school te nemen.

Taal en lezen

Het aanvankelijk lezen start in groep 3. We werken met de methode 'Veilig leren lezen'. Dit is een geïntegreerde methode voor taal en lezen. Lezen en taal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is niet alleen belangrijk dat kinderen correct en vlot leren lezen, maar ze moeten ook geprikkeld worden door wat ze te lezen krijgen en kunnen genieten van zinnen, teksten en verhalen. Ze moeten geboeid raken door de taal om hen heen en uitgedaagd worden zelf iets met die taal te gaan doen. De kinderen ontwikkelen lees- en taalvaardigheden, zodat ze goede en zelfstandige lezers worden, die in staat zijn verschillende soorten teksten, die ze op school en in het dagelijks leven tegenkomen, te lezen en te begrijpen. Vanuit de methode is er ook aandacht voor uitbreiding van de woordenschat en de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid. Als voorbereiding op de boekbespreking (vanaf groep 4) en de spreekbeurt (vanaf groep 5) wordt er in de groep 3 een praatstoel gedaan, hierbij staan vaardigheden voor vertellen en presenteren centraal. In groep 4 t/m 8 bestaat het leesonderwijs uit technisch lezen en begrijpend lezen. Voor de lessen technisch en begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuw Nederlands junior lezen'. Alle teksten binnen een blok horen bij hetzelfde thema. De kinderen lezen hierdoor langere tijd binnen een breed onderwerp en vanuit verschillende invalshoeken waardoor er verdieping plaatsvindt. Zo vergroten ze hun kennis van de wereld én hun woordenschat. Samenhang staat centraal binnen de leerlijnen van lezen doordat leerlingen de kennis die ze opdoen bij technisch lezen direct toepassen in de lessen en opdrachten van begrijpend lezen.

Taal, spelling en grammatica

Voor de taallessen en de lessen spelling en grammatica maken we in groep 4 t/m 8 gebruik van de methode 'Staal'. In deze methode gaan spelling en grammatica hand in hand. Kennis van woordsoorten en zinsdelen helpt de kinderen om woorden goed te kunnen schrijven. De methode heeft een aanpak voor het aanbieden van spellingcategorieën die bewezen effectief is.

In de taallessen komen de taaldomeinen: woordenschat, taalbeschouwing, tekstbegrip en spreken en luisteren aan bod. Er wordt thematisch gewerkt en alle thema's hebben een link met wereldoriëntatie, zoals natuur, techniek of burgerschap. De domeinen worden in samenhang aangeboden, zodat ze elkaar versterken. De kinderen leren alles wat zij leren in de lessen, stap voor stap toepassen in een eindproduct. Bijvoorbeeld het schrijven van een verhaal, een recensie, een podcast of het geven van een presentatie.

Schrijven

Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij de methode 'Veilig leren lezen'. De kinderen leren bij de geleerde leesletter ook de schrijfletter schrijven. Na het leren van alle schrijfletters leren de kinderen aan elkaar schrijven. In groep 4 gaan de kinderen met pen schrijven en leren zij de hoofdletters. In de bovenbouw ligt vooral de nadruk op het tempo en de ontwikkeling van het handschrift, waarbij we de lijn van het methodisch schrijven aanhouden.

Rekenen

". Vanaf groep 3 werken we verder aan het getalbegrip. Inzichtelijk rekenen wordt dan steeds belangrijker om uiteindelijk ook de moeilijkere sommen op te kunnen lossen. Op de Meridiaan werken wij met een realistische rekenmethode, die het inzicht in getal bewerkingen stimuleert. Om het rekenen goed onder de knie te krijgen, is het automatiseren (bv. de 'tafels') zeer belangrijk. Daar wordt de methode rekensprint voor gebruikt. Gedurende de schoolloopbaan wordt het stelsel van het rekenonderwijs verder uitgelegd en toegepast. Optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen wordt steeds ingewikkelder en zaken als breuken, procenten, tijd, geld en het metrieke stelsel doen hun intrede. De leerling leert werken met veel verschillende eenheden op wiskundig niveau. In de groepen 3 t/m 8 maken wij hierbij gebruik van 'Wereld in Getallen', een digitaal adaptief leermiddel.

Wereldoriëntatie

Wij gebruiken de methoden 'Wereldzaken' (aardrijkskunde), 'Argus Clou' (geschiedenis) en 'Natuurzaken' (natuur en biologie). Op de Meridiaan praten we veel over de wereld om ons heen. We beginnen dicht bij huis en trekken steeds grotere cirkels om ons heen. Met geschiedenis vertrekken we vanuit het heden om het verleden te verkennen. Met aardrijkskunde beginnen we in onze eigen omgeving en trekken we steeds verder de wijde wereld in. De natuur onderzoeken we in de omgeving van de school, maar we bespreken ook het milieu en de zorg die we daarvoor dragen (bijvoorbeeld met behulp van de leskisten en de excursies van de Alphense Milieu Educatie). Bij al deze vakken gaat het niet alleen om feitenkennis, maar ook om een houding tegenover de omgeving. We hebben het over burgerschap en over onze rol in de groep en in de samenleving. Wat gebeurt er in de wereld en hoe sta ik daar zelf in? Met aanvullende middelen zoals schooltelevisie, media (internet, kranten enz.), gesprekken, spreekbeurten en klassengesprekken brengen we deze bewustwording op gang. De leerlingen ontdekken zo de wereld, alleen en in groepjes, en gebruiken allerlei (ICT-) middelen om hun kijk daarop te presenteren

ICT

Om te zorgen dat onze leerlingen zich op een vaardige, veilige en efficiënte manier door de digitale samenleving bewegen, vinden wij het belangrijk om bij hen een aantal ICT-competenties te ontwikkelen. Er zijn een drietal redenen om ICT in ons onderwijs te integreren:

1. Verhogen van de kwaliteit en productiviteit van het onderwijs,
2. Kinderen voorbereiden op een leven in een mediarijke omgeving,

3. Voorbereiden voor het uitvoeren van beroepen waarbij ICT aan de orde is.

Op De Meridiaan werken wij met Chromebooks (groep 6 t/m 8) en iPads (groep 1 t/m 5) en gebruiken wij een digitaal schoolbord om ons onderwijs te verrijken en ondersteunen. Op de Meridiaan zijn devices beveiligd met het internetcontentfilter, waardoor niet alle informatie beschikbaar is. Een filter zal echter nooit alles kunnen afschermen. Daarom is het van belang dat onze leerlingen leren omgaan met de risico's van het internet. Onze werkwijze en handvatten die wij gebruiken in ons onderwijs om de middelen zo optimaal mogelijk in te zetten borgen wij in ons ICT beleidsplan.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymlessen in de gymzaal. En wordt er twee keer per week gym gegeven door de vakleerkracht. Behalve de fysieke ontwikkeling spelen ook zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen en het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol. De school neemt ook deel aan sporttoernooien, evenementen en sportdagen, waarmee we onze leerlingen aanzetten om ook buiten school een sport te beoefenen.

Kanjertraining

De Meridiaan werkt met de sociaal-emotionele methode: de Kanjertraining. Deze methode werkt aan verschillende onderwerpen zoals vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect in de school. Vanaf groep 1 t/m 8 wordt er aandacht besteed aan deze verschillende onderwerpen. Via de zogenoemde knieboeken en/of werkboeken komen alle belangrijke onderwerpen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. Naast de lessen vanuit de methode worden er in de klas Kanjeroefeningen gedaan, werken wij door de gehele school met de Kanjerafspraken en spreken wij Kanjertaal. De afspraken hangen zichtbaar door de gehele school. Als ouder wordt u hierin actief meegenomen door het toesturen van info-doebladen, informatie via de maandelijkse nieuwsbrief en ouderavonden en/of -lessen. Meer informatie kunt u ook vinden op kanjertraining.nl.

Coöperatief leren,

Op onze school werken wij al een aantal jaren met Coöperatief Leren, ook wel samenwerkend leren genoemd. Er zijn veel verschillende coöperatieve werkvormen die wij toepassen binnen ons onderwijs, waarbij de leerlingen in tweetallen of teams van vier werken. De leerlingen zijn zo actief met de lesstof bezig; ze praten er bijvoorbeeld m.b.v. de coöperatieve structuur RondPraat over. Hierdoor krijgt de inhoud van de lesstof meer betekenis en het stimuleert de actieve betrokkenheid en deelname van leerlingen tijdens de lessen. De leerlingen leren zo niet alleen van interactie met de leerkracht maar ook van de interactie met elkaar. Bovendien leren onze leerlingen door de samenwerking in een team of tweetal ook sociale vaardigheden als luisteren, samenvatten en vragen stellen. Het Coöperatief Leren loopt als een rode draad door ons onderwijs heen. De leerlingen zitten bijvoorbeeld vanaf groep 3 in heterogene teams van vier. Gedurende het schooljaar stellen we verschillende coöperatieve werkvormen centraal die extra aandacht krijgen binnen ons onderwijs; de structuur van de maand.

Engels

Onze digitale methode 'Take it easy' voor de groepen 1 t/m 8 is speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee interactief, actueel én effectief. De stof biedt veel variatie, differentiatie en verdieping. Vanaf groep 7 worden er woordjes toetsen afgenomen.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymlessen in de gymzaal. Er wordt twee keer per week gym gegeven door de vakleerkracht. Behalve de fysieke ontwikkeling spelen ook zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen en het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol. De school neemt ook deel aan sporttoernooien, evenementen en sportdagen, waarmee we onze leerlingen aanzetten om ook buiten school een sport te beoefenen.

Creatief

Op een creatieve manier ontwikkelen kinderen vaardigheden die even belangrijk zijn voor hun ontwikkeling als de cognitieve vakken. Muziek, kunst, tekenen, handvaardigheid en drama geven een kind de ruimte om zich op een andere manier te uiten en dat willen wij op de Meridiaan stimuleren.

Top-dag

Twee keer per jaar is er een topdag, waarbij de kinderen groepsdoorbrekend een aantal workshops volgen op het gebied van kunst, cultuur en techniek.

Verkeer

Op de Meridiaan stimuleren wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen. Vanuit dat streven bereiden wij leerlingen ook voor op een veilige verkeersdeelname. Met ondersteuning van de verkeersleerkracht van de gemeente, onze verkeerscoördinator en twee verkeersouders worden praktische verkeerslessen gegeven. In een veilige situatie (op ons schoolplein of in de wijk) kunnen de kinderen verschillende verkeerssituaties ervaren. Wij werken met de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen een theoretisch en praktisch fietsexamen. Wij willen ouders en kinderen stimuleren om zoveel mogelijk lopend of op

de fiets naar school te komen. Dit in verband met de verkeersveiligheid, maar ook om een bewustwording te creëren in het kader van duurzaamheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- BSO

2.2 Het team

Op onze school zijn veel mensen actief.

Hieronder treft u een korte omschrijving van de invulling en werkzaamheden.

De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de school.

De intern begeleider (IB)

Of het nu leerlingen betreft die om welke reden dan ook de lesstof niet kunnen volgen of kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben, zij hebben allemaal hun eigen behoefte aan extra begeleiding. De intern begeleiders coördineren die zorg en coachen de leerkrachten en de onderwijsassistent bij de uitvoering ervan. De leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor de zorg binnen de klas. Daarbij kan de IB-er hen adviseren en ondersteunen. Het gaat dan bijvoorbeeld over besprekingen van de groepsplannen, over handelingsplannen voor leerlingen, contact leggen met speciaal onderwijs, het contact onderhouden met het onderwijsadviesbureau, overleg plegen met ouders, het meekijken naar resultaten van de LVS-toetsen en de Cito-toets en afspraken maken voor vervolgstappen.

Op de Meridiaan zijn twee intern begeleiders. Een IB-er voor de onderbouw, groepen 1 t/m 4. En een IB-er voor de bovenbouw, de groepen 5 t/m 8.

De leerkracht

De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt en is de persoon die direct in contact staat met uw kind. De leerkracht verzorgt de lessen van uw kind.

De LC leerkracht

Onderwijskwaliteit zit voor een groot deel in de professionaliteit van de leerkrachten. De LC leerkrachten zijn leerkrachten die naast hun reguliere taken op beleidsmatig gebied de ontwikkelingen op de Meridiaan ondersteunen en begeleiden. Zij denken mee over de ontwikkeling van een specifiek vakgebied, zitten vergaderingen voor, geven informatie op studiedagen en zijn vraagbaak voor het team.

Zo is er op de Meridiaan een rekencoördinator, taalcoördinator, didactisch coach, coördinator voor de Kanjertraining/ sociale veiligheid en coördinator coöperatief Leren.

De onderwijsassistent

Onze onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten door kinderen in de groepen te begeleiden als de leerkracht uitleg geeft aan een ander deel van de groep, of door kinderen uit de groep te halen en alleen of in een groepje te begeleiden.

De vakdocent gymnastiek

Onze vakdocent gymnastiek verzorgt de gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8.

De conciërge

De conciërge zorgt voor de school en leerlingen in praktische zin. De conciërge zorgt er o.a. voor dat het schoolgebouw er netjes en opgeruimd uitziet en doet klussen voor het team in het gebouw. De conciërge zorgt voor de ontvangst van gasten en voorziet het team/gasten van koffie en thee.

De administratief medewerker

De administratief medewerkster ondersteunt de directie en het team met diverse administratieve taken.

Aanspreekpunt

Bij afwezigheid van de directeur hebben wij een collega die voor ouders/ verzorgers het eerste aanspreekpunt is. De namen worden vermeld in de nieuwsbrief.

De vertrouwenspersoon (intern)

De school heeft een interne vertrouwenspersoon. Bij onze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen en ouders (en medewerkers) terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen. Dit jaar is dit Feline van der Elst.

De extern vertrouwenspersoon

Met de externe vertrouwenspersoon (GGD Hollands Midden) kunt u uw klacht inhoudelijk bespreken, maar u kunt er ook gewoon uw verhaal kwijt. De externe vertrouwenspersoon zoekt samen met u naar een oplossing en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De GGD levert een bijdrage aan de veiligheid van leerlingen door de inzet van externe vertrouwenspersonen. Vier medewerkers van de

afdeling Jeugdgezondheidszorg zijn speciaal hiervoor opgeleid. U kunt een beroep op hen doen voor advies bij vragen rondom uiteenlopende problemen.

BHV (Bedrijfshulpverlener)

De Meridiaan is voorbereid op noodsituaties en hoe er dan gehandeld dient te worden. Onze BHV-'ers dragen zorg voor het ontruimingsplan en de ontruimingsoefeningen. In de school hangen zichtbaar de vluchtroutes en 1 keer per jaar wordt ons goedgekeurde ontruimingsplan bijgesteld. Jaarlijks worden twee ontruimingsoefeningen gehouden. Bij ongevallen en ongeluk(jes) op school zal een BHV-er te hulp geroepen worden. Zodat de leerkracht bij de groep kan blijven. De BHV-er maakt een inschatting van het ongeluk en zal daar waar mogelijk eerste hulp verlenen en bij twijfel de ouders informeren. Bij ernstige ongelukken zal er 112 gebeld worden en gaat de BHV-er mee als de ouders er nog niet zijn. Als ouders niet bereikbaar zijn neemt de BHV-er in overleg met de directie een beslissing over behandeling.

Stagiairs

De Meridiaan is een Opleidingsschool en we hebben een intensieve samenwerking met de Leidse Hogeschool (Pabo) en MBO Rijnland (Onderwijsassistent).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Niet alleen uw kind kan ziek worden: het kan de leerkracht ook overkomen. Er is een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van Morgenwijzer.
- Ook parttimers, IB-ers en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd.

Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal bekend gemaakt en opvang moet gewaarborgd zijn.

Bij langdurig ziekteverlof wordt er gezocht naar een stabiele oplossing voor de groep door een vervanger aan te stellen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Onderwijs "gaat op maat door waar de kinderopvang gebleven was". Vanaf 2015 gebruiken praktisch alle kinderopvangorganisaties in de gemeente Alphen aan den Rijn een uniform digitaal overdrachtssysteem. De kinderopvang draagt, uiteraard met toestemming van ouders, rond de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden relevante informatie over aan de basisschool en indien van toepassing de BuitenSchoolse Opvang (BSO). Een aantal organisaties vult alleen de basisvragen in en stuurt het eigen kindvolgsysteem als bijlage mee.

De kinderopvang geeft aan of 'warme overdracht' gewenst is en gaat in gesprek met de basisschool. Scholen en kinderopvang hebben samen goede afspraken gemaakt die jaarlijks geëvalueerd worden.

In het belang van het kind is het belangrijk dat alle gebruikers en ontvangers werken volgens dit stappenplan. Alleen dan kunnen we zoveel mogelijk kinderen goed overdragen zodat ze, indien nodig, snel passende ondersteuning krijgen. Het stappenplan met alle afspraken is op te vragen bij de projectleider Monique Haveman: monique@mixsupport.nl.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen van het schoolplan 2024-2028 zijn op te vragen bij de directie

Hoe bereiken we deze doelen?

Door naar aanleiding van het schoolplan ieder jaar een jaarplan op te stellen en te evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Afstemmen en aanpassen

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke in de begeleiding van uw kind. Een leerkracht maakt een kind het meest mee en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Wanneer er bijzonderheden zijn, zal de leerkracht het onderwijs afstemmen, bijvoorbeeld met extra uitleg, extra oefenstof of aangepast werk. Als dat niet tot de gewenste verbetering leidt, roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider. Samen zoeken ze naar manieren om de leerling verder te helpen. Dit kan resulteren in het formuleren van een aangepaste werkwijze of aangepaste doelen in het groepsplan of het maken van een individueel handelingsplan voor de betreffende leerling. Dit wordt met u als ouder ook besproken. Wanneer na goed uitgevoerde plannen de resultaten toch nog te wensen over laten, plannen we een overleg met de betreffende ouders, leerkracht en intern begeleider en bespreken we vervolgacties.

Eigen leerlijn

Soms ontwikkelt een kind zich goed, maar blijft het in één bepaald vakgebied achter. Als het niet lukt om deze achterstand met extra begeleiding weg te werken, kan het kind voor dit ene vak een eigen leerlijn met aangepaste doelen volgen. Dit gebeurt alleen in overleg en met toestemming van de ouders. Het kind eindigt dan niet op hetzelfde niveau als zijn klasgenootjes, maar haalt wel het maximale uit zijn eigen kunnen.

Doubleren

Een enkele keer komt het voor dat een kind een jaar overdoet. Een belangrijk criterium is dat de leerling op cognitief gebied een duidelijke achterstand vertoont ten opzichte van de groep. De sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van een leerling zijn van groot belang bij de afweging die we maken. Als school bekijken we zeer kritisch of doubleren zin heeft. Ouders, leerkracht en intern begeleider proberen hierin tot een gezamenlijk besluit te komen. Het uitgangspunt is altijd dat wij de beste oplossing zoeken voor de individuele ontwikkeling van uw kind. Wanneer ouders en school hierover van mening blijven verschillen, neemt de directie in overleg met de intern begeleider een besluit.

Versnellen

Het komt wel eens voor dat een leerling een jaar overslaat. De leerling moet zich in dat geval niet alleen op cognitief gebied, maar ook op sociaal-emotioneel gebied verder ontwikkeld hebben dan de klasgenootjes. De intern begeleider moet in samenspraak met de ouders hierin positief beslissen. Er kan een aanvullend onderzoek worden gedaan, waarvan het resultaat wordt meegenomen in de beslissing.

Aanbod meerbegaafden

Sterklas en plusklas

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, die niet genoeg hebben aan de verrijkingsstof die in de groep geboden wordt, komen op de Meridiaan wekelijks bij elkaar onder leiding van een leerkracht. Deze groep wordt de 'Sterklas' genoemd. Zo'n Sterklas is er voor de groepen 5, 6, 7 en 8. Er wordt vakoverstijgend gewerkt aan diverse opdrachten en met afwisselende materialen. Doordat de leerlingen onder gelijkgestemden zijn, hebben ze de gelegenheid om zowel op sociaal-emotioneel als cognitief niveau samen te werken en strategieën te leren. Iedere leerling van de Sterklas krijgt een stermap: daarin worden de opdrachten genoteerd en wordt de schriftelijke verwerking bewaard. In de eigen klas kunnen de kinderen daarmee verder werken aan de opdrachten die in de Sterklas aangeboden zijn.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Didactisch coach (specialist op didactisch gebied)

Er zijn 2 intern begeleiders: 1 voor de onderbouw en 1 voor de bovenbouw

Er is een taalcoördinator voor de hele school

Er is een rekencoördinator voor de hele school

Er is een didactisch coach voor de hele school

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator specialist soc.emo.

De Kanjercoördinator bewaakt de lijn van de methode die gegeven wordt, ondersteunt leerkrachten bij het geven van de lessen en bij vragen. Daarnaast zorgt de Kanjercoördinator ervoor dat 2 keer per jaar de vragenlijst Sociale Veiligheid af wordt genomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8, analyseert de uitslagen en maakt met de leerkrachten indien nodig een plan n.a.v. de uitslagen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Didactisch coach
- Kanjercoördinator
- Coöperatief Leren coördinator

De specialisten werken samen binnen de school aan de punten: gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym geeft de leerlingen van groep 3 t/m 8 2x 45 minuten gymles in de week.
De logopediste komt eenmaal per jaar de vijfjarige leerlingen screenen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er zijn meerdere BHV'-ers (bedrijfshulpverleners) op de Meridiaan die hulp verlenen indien nodig.

Voor toediening van medicijnen en of medische handelingen volgen wij het protocol medisch handelen van de PO raad. Deze is op te vragen bij de directie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Protocol Kanjertraining.

Op verzoek te verkrijgen en te vinden in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen .

2 keer per jaar neemt de school vanuit 'Kanvas' de vragenlijst 'Sociale Veiligheidsbeleving' af bij de kinderen van groep 5 t/m 8 die hoort bij de Kanjertraining. De Kanjercoördinator bespreekt de uitkomsten met de directie, intern begeleiders en de leerkrachten van het team. Hieruit kunnen actiepunten ontstaan voor het werken in groepen of schoolbreed. Ook kan de leerkracht in gesprek met ouders over de uitslag van hun kind.

Het sociale veiligheidsprotocol en de gedragspiramide staan in de digitale boekenkast van het ouderportaal en op de website.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Feline van der Elst	felinevanderelst@morgenwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Feline van der Elst	felinevanderelst@morgenwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Meridiaan vinden we goed contact met ouders van wezenlijk belang.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een gezonde en positieve ontwikkeling van uw kind, waarbij ieder zijn eigen rol vervult. Om de onderlinge verwachtingen duidelijk op elkaar af te stemmen, hechten wij waarde aan een goede, duidelijke en regelmatige communicatie tussen school en thuis. Er zijn vaste momenten in een schooljaar waarop u contact heeft met de leerkracht(en) van uw kind. Natuurlijk is het door het jaar heen ook mogelijk om een extra gesprek te voeren met de leerkracht. Zo'n gesprek vindt buiten schooltijd plaats, zodat u uw vragen in alle rust kunt stellen. Wij verzoeken u wel om hiervoor even een afspraak te maken, zodat de leerkracht zich eventueel kan voorbereiden.

Wij zetten de volgende middelen in ten behoeve van het contact met de ouders:

* Afstemmingsgesprek: Een aantal weken na de start van het schooljaar vinden de afstemmingsgesprekken plaats.

* Rapportgesprek: In november, februari en juli plannen wij onze (facultatieve) 10-minutengesprekken naar aanleiding van de voortgang en de rapporten. U ontvangt voor de gesprekken een uitnodiging via het ouderportaal waarin u zelf tijd en datum kunt aangeven. Er kunnen afwijkende gespreksrondes zijn voor de kleutergroepen, groep 7 en 8 voor de doorstroom/ niveau gesprekken.

* Inloopmoment: Gedurende het schooljaar zijn er een aantal inloopmomenten voor de ouders. Zo hebben we aan het begin van het schooljaar een moment waarop alle ouders in de klas van hun kind(eren) kunnen komen kijken, wordt er een boekenmarkt georganiseerd tijdens de Kinderboekenweek en is er de mogelijkheid om kerst te vieren met de andere ouders van de school tijdens het kerstdiner van de kinderen. Bij de kleuters zijn er meer inloopmomenten, deze worden via het ouderportaal aan de ouders bekend gemaakt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In het contact met ouders speelt onze nieuwsbrief 'Het Meridiaantje' een belangrijke rol. De nieuwsbrief verschijnt eens per maand, digitaal op de laatste donderdag. Het team, de coördinatoren, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad gebruiken de nieuwsbrief om u op de hoogte te stellen van al hun activiteiten.

Communicatie via het ouderportaal.

Wij gebruiken een digitaal ouderportaal "Basionline", onder andere voor:

- Communicatie van en met de leerkracht.
- Het bijhouden van uw eigen gegevens, inclusief een noodnummer (voor als we u niet kunnen bereiken) en medische gegevens. Beide ouders melden zich apart aan en hebben hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het verwerken van wijzigingen van de contactgegevens of andere gegevens;
- Een actuele kalender met belangrijke data van de school;
- Nieuwsberichten van de leerkracht over de groep;
- De nieuwsbrief van de school: 'Het Meridiaantje';
- Een digitale boekenkast met algemene informatie zoals de schoolgids, verlofaanvraag en praktische informatie.
- Fotoalbums.

Klachtenregeling

Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

GGD, externe contactpersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42 E-mail:

externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90 E-mail:

info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De OR bestaat uit ouders, maximaal 12 ouders, die graag met het team willen meehelpen met het organiseren van leuke en verantwoorde evenementen voor alle leerlingen gedurende het schooljaar. Te denken valt aan sinterklaas, kerst, carnaval, pasen, sportdagen en schoolreisjes. Voor elke activiteit bestaat binnen de OR een aparte commissie.

De Medezeggenschapsraad adviseert over of stemt in met bepaalde beleidsontwikkelingen binnen de school. Het is een gekozen raad met een personeel- en een oudervertegenwoordiging. De directeur van de school is adviseur en gesprekspartner van de MR. De MR vergadert 8 keer per schooljaar waarbij ook andere ouders aanwezig mogen zijn.

Naast deze formelere vormen van ouderparticipatie, vinden wij het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school. Het geeft ons de mogelijkheid om activiteiten te organiseren die anders niet realiseerbaar zijn. De leerkracht zal via het ouderportaal de ouders benaderen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Projecten
- materialen voor de TOP dagen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten voor het schoolkamp.

In de maand mei ontvangen de ouders van groep 8 de factuur voor de kampbijdrage van 80 euro.

(Vrijwillige) kosten voor het continurooster/ tussenschoolse opvang

Op de Meridiaan werken wij met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ze lunchen met de leerkracht in de klas en dan eten en drinken de kinderen hun zelf meegebrachte lunch op. Daarna zorgt Junis kinderopvang voor de kinderen als de leerkrachten pauze hebben. De kinderen gaan dan met pedagogisch medewerkers en vrijwilligers buiten spelen. De overblijfkosten bedraagt 1 euro per overblijfmoment. Voor de groepen 1 t/m 4 betekent dat 3 euro per week en voor de groepen 5 t/m 8 betekent dat 4 euro per week. De vrijwillige bijdrage voor het continurooster zal twee keer per jaar gefactureerd worden, in november en in maart.

De bedragen van de facturen worden bepaald door alle de dagen die de leerlingen naar school gaan te berekenen.

Indicatie:

Bovenbouw € 140,- per jaar

Onderbouw € 110,- per jaar

Ouderbijdrage

De OR vraagt jaarlijks aan de ouders/verzorgers een vrijwillige financiële ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw bepaald op basis van de begroting voor alle activiteiten en evenementen van het nieuwe schooljaar. De directeur bespreekt de voorgestelde ouderbijdrage met de Medezeggenschaps Raad (MR) in de laatste MR-vergadering van het schooljaar. Na akkoord van de MR wordt de hoogte van de ouderbijdrage medegedeeld en vastgelegd in de algemene ledenvergadering (ALV) van de oudervereniging, die in het begin van elk schooljaar gehouden wordt. Tijdens de ALV legt de OR ook verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen schooljaar. De hoogte van de ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt 50 euro per kind. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, is die wel noodzakelijk. Zonder de ouderbijdrage is het onmogelijk de eerder genoemde evenementen te organiseren. Wilt u meer weten over de OR of wilt u zich verkiesbaar stellen, neem dan contact met de OR op: or.meri@morgenwijzer.nl. U kunt ook de statuten en het huishoudelijk reglement raadplegen. Deze kunt u vinden op onze website onder het kopje OR-MR.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kunt u hiervoor in de avond of 's morgens het ouderportaal gebruiken om uw kind ziek te melden. Na 08.20 uur graag telefonisch (0172-425445), want anders leest de leerkracht het niet op tijd.

Wanneer wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen, zien we dit als schoolverzuim. De school neemt rond 09.00 uur contact op met de ouders van een niet afgemeld kind om te na te vragen of alles in orde is en de vraag waarom het kind niet op school is.

Afspraken met de tandarts of huisarts, dienen bij voorkeur gemaakt te worden buiten de schooltijden. Wanneer een afspraak binnen schooltijd valt, vragen wij u dit vooraf door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek en extra verlof aanvragen

Vanaf het moment dat uw kind leerplichtig is, dient u verlof buiten de schoolvakanties, bij de directeur, schriftelijk aan te vragen. Er zijn strenge regels verbonden aan het toekennen van verlof. De regels omtrent verlof aanvragen en het aanvraagformulier staan in de digitale boekenkast van het ouderportaal. De ingevulde aanvraag kan gestuurd worden naar directie.meri@morgenwijzer.nl

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient ruim van tevoren (tenminste 4 weken) bij de directeur te worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden en inschrijven

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school, als uw kind rond de 3 jaar is, maak dan een afspraak met de directie voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven, vragen stellen en ziet u hoe onze leerlingen en leerkrachten aan het werk zijn. Ook zal er een intake zijn om de eventuele onderwijsbehoeftes van uw kind te bespreken.

Aanmeld- en inschrijfprocedure

Indien u besluit uw kind bij de Meridiaan aan te melden, kunt u hiervoor het aanmeldingsformulier gebruiken op onze website. Mocht uw kind een specifieke onderwijsbehoefte hebben, dan zal onderzoek nodig zijn, om te kijken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeftes van uw kind. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeftes of kan de school eraan voldoen dan wordt er overgegaan tot inschrijving middels het officiële inschrijfformulier.

Voor kinderen die nog geen vier jaar zijn geldt dat u ongeveer een maand voor de vierde verjaardag een kaartje ontvangt met het verzoek contact op te nemen met de aanstaande leerkracht. U maakt dan afspraken over de wenmomenten voor uw kind. De Meridiaan hanteert maximaal 5 wenmomenten. De schooldag voor het eerste wenmoment start om 08.45 uur. Op deze manier kunnen de leerlingen rustig binnenkomen en wennen aan hun nieuwe schoolomgeving. Voor 4-jarigen is de verjaardag de inschrijvingsdatum. De eerste werkdag volgend op hun verjaardag mogen ze dan in principe voor het eerst naar school, maar met name rondom vakanties maken wij daarover wel eens andere afspraken met ouders.

Zij-instromers

Voor het aanmelden van kinderen die van een andere basisschool komen (door verhuizing of andere aanleiding), geldt dezelfde procedure van aanmelden en inschrijven. Hierbij is het gebruikelijk dat wij contact opnemen met de school van herkomst, zodat de leerling zorgvuldig overgedragen kan worden. Ook hierbij geldt dat, als er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte er onderzocht zal worden of de Meridiaan hieraan kan voldoen, voordat er eventueel overgegaan kan worden tot inschrijving.

4.5 Praktische informatie

Sponsoring

De voorwaarden voor sponsoring zijn op te vragen bij de directie.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt er een schoolfotograaf bij ons op school. Wij informeren u hierover in de nieuwsbrief.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 kan het zijn dat uw kind leesbladen mee naar huis krijgt. Dit om extra te oefenen met lezen. U zult daar bericht over krijgen van de leerkracht.

In de groep 5 gaan ze halverwege het jaar vast oefenen met huiswerk.

In groep 6 beginnen de kinderen met het 'leren leren' proces. Zij krijgen dan één keer in de week, op een vaste dag, een huiswerkopdracht. Dit kan leerstof voor de zaakvakken zijn of een maakopdracht voor taal of rekenen. Huiswerk vraagt om een bepaalde houding en discipline, waarmee de leerlingen moeten leren omgaan voordat zij naar het voortgezet onderwijs overstappen.

In groep 7 en 8 voeren we de hoeveelheid huiswerk daarom langzaam op. De kinderen van groep 7 krijgen in principe twee keer per week huiswerk mee en in groep 8 minimaal drie keer per week. Agendagebruik wordt door de leerkrachten gestimuleerd en gecontroleerd. Het blijkt best lastig voor kinderen om hun tijd goed in te plannen.

Natuurlijk kunt u hen daarbij begeleiden, maar het is goed om kinderen ook de ruimte te geven om (inschattings-)fouten te maken en daarvan te leren.

Schade en verzekering

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair, leermiddelen (bijv. devices, boeken) of andermans eigendom (bijv. bril, jas of fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleerkracht dit aan de ouders/verzorgers melden. De school aanvaardt géén aansprakelijkheid voor schade door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of aan andermans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus géén materiële kosten.

Ouders/verzorgers kunnen eventueel zelf een schadeverzekering afsluiten.

Hoofdluis

Niet echt een medisch, maar wel een hardnekkig probleem: hoofdluis. Om een grote uitbraak zo min mogelijk kans te geven, worden alle groepen na iedere vakantie door 'luizenouders' gecontroleerd op hoofdluis. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de leerkracht. Als bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, brengen wij u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Het is voor school geen reden om uw kind naar huis te sturen, en voor u geen reden om het thuis te houden. Wij verzoeken u de behandeling nog dezelfde dag te starten.

De ouders van de betreffende groep worden geïnformeerd met het verzoek om extra streng te controleren en te kammen, om op die manier het probleem zo snel mogelijk weer onder controle te krijgen. De 'luizenouders' komen na twee weken opnieuw controleren.

Tien uurtje

Wij vinden het belangrijk dat er gezond gegeten wordt. In de ochtendpauze is het tijd voor een 'tien-uurtje'. Wij zien graag dat uw kind op alle schooldagen fruit of groente meekrijgt. Bij binnenkomst zetten de kinderen dit in de daarvoor bestemde bakken. We vragen u om overal duidelijk de naam van uw kind op te zetten. Fijn als het fruit zo meegeven wordt, dat de kinderen het zelfstandig kunnen eten. Ook voor het drinken willen wij u vragen om dit zo gezond mogelijk te doen, bij voorkeur water. In het kader van de duurzaamheid is ons doel het afval zoveel mogelijk te reduceren en zien we graag het drinken in bekertjes die open en dicht kunnen. Dus liever geen plastic pakjes met rietjes en dergelijke alstublieft.

Lunch

Kinderen die zoals bij ons een continuooster volgen en samen gezond eten zijn een voorbeeld voor elkaar. Denkt u hierbij aan boterhammen met gezond beleg o.i.d.. Daarbij hoort ook gezond drinken net als bij het "tien uurtje". Ook bij de lunch, in het kader

van de duurzaamheid, is ons doel het afval zoveel mogelijk te reduceren en verzoeken we u graag de boterhammen mee te geven in een herbruikbare/goed af te sluiten broodtrommel.

Traktaties

We vragen alle ouders om een verantwoorde verjaardags traktatie te bedenken. Denkt u hier ook aan de gezondheid en de duurzaamheid.

Allergie en voedingsvoorschriften

In elke groep kunnen leerlingen aanwezig zijn die een allergie voor bepaalde voedingsmiddelen hebben of iets niet mogen eten. Wij vragen ouders van deze leerlingen een oplossing te bedenken. U kunt bijvoorbeeld een trommeltje met verantwoorde alternatieven aan de leerkracht geven. Zo hoeven wij geen kinderen teleur te stellen als er een verjaardags traktatie wordt uitgedeeld die niet geschikt is voor uw kind. Bij traktaties die van school uitgaan houden we rekening met allergie en voedingsvoorschriften.

Excursies en buitenschoolse activiteiten

Op de Meridiaan gaan de leerlingen enkele malen per jaar naar activiteiten buiten de school. Een aantal activiteiten behoren inmiddels tot het vaste programma, maar er worden ook excursies of activiteiten georganiseerd die passen bij het lesaanbod op dat moment. Deze excursies en evenementen worden in onze kalender en nieuwsbrief vermeld of de leerkracht geeft via het ouderportaal aan wanneer er een uitje zal zijn.

Veilig vervoer

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze ook veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

-Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.

-Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets of lopend naar de plaats van bestemming gaat. Wij zorgen dan voor voldoende begeleiding en voor opvallend gekleurde hesjes.

Schorsing en verwijdering

Informatie over schorsing en verwijdering vindt u op de website van ons bestuur: www.morgenwijzer.nl/Schorsing

Devices in het Primair Onderwijs

Mobiele telefoons en andere apparaten worden niet meer toegestaan in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dat is afgesproken in een hoofdlijnenakkoord tussen het ministerie van OCW en organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders. Deze afspraken worden met ingang van schooljaar 2024-2025 uitgevoerd in alle PO-scholen in Nederland.

Voor onze school gelden de volgende regels/afspraken. Deze regels/ afspraken zijn opgesteld in overleg met de MR:

Er zijn geen smartphones en smartwatches toegestaan op school. Dit betekent dat we in het gebouw geen werkende apparaten willen hebben. We vragen met klem om smartphones en smartwatches thuis te laten. Kinderen hebben ze niet nodig voor het onderwijs en de school is bereikbaar indien nodig. Mocht een kind wel een smartphone of smartwatch meenemen naar school (omdat het apparaat vlak voor schooltijd of meteen na schooltijd gebruikt moet worden) dan wordt deze bij binnenkomst van de school uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Iedere groep heeft een vaste plek waar smartphones en smartwatches opgeborgen worden. Om 12.00 uur of 15.00 uur krijgen de kinderen hun smartphone of smartwatch weer terug en gaat deze weer mee naar huis.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Observatie van kleuters

In groep 1 en 2 maken wij gebruik van BOSOS als digitaal observatiesysteem. Er zijn, gedurende de periode dat uw kleuter bij ons in groep 1 en 2 zit, een aantal meetmomenten. Deze variëren van de eerste observatie van hoe het wennen is gegaan tot de overgang naar groep 2 en de overgang naar groep 3. Tussendoor worden er door onze leerkracht(en) meerdere observaties gedaan. Deze observaties worden tijdens de reguliere 10-minutengesprekken met u besproken. Gekeken wordt naar de motoriek, taal- en rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Leerlingvolgsysteem / CITO/ leerling in Beeld

Naast de observaties van de leerkracht en de methode-gebonden toetsen gebruiken wij voor de groepen 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem (CITO), een onafhankelijk toetsingssysteem om de leerlingen in hun ontwikkeling te volgen. Periodiek worden er de zogenaamde LOVS-toetsen afgenomen. Hiermee houden we de individuele ontwikkeling van elk kind in de gaten, maar we gebruiken het leerlingvolgsysteem ook om de algemene resultaten van de groep en de school te evalueren. Deze toetsresultaten staan op het rapport vermeld en worden tijdens het 10-minutengesprek toegelicht.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

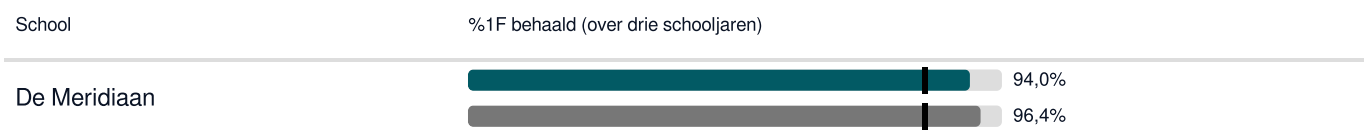
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

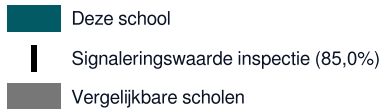
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

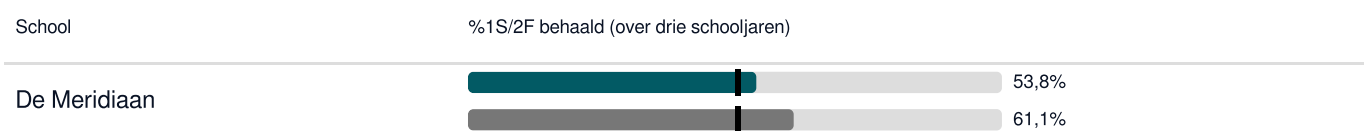
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



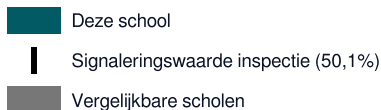
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 7

Voor de ouders van de kinderen in groep 7 organiseren wij aan het einde van het schooljaar een informatieavond met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 bespreken we met de ouders en de kinderen het voorlopig doorstroomniveau groep 7 ook wel het 'voorlopig schooladvies groep 7' genoemd. Dit advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht in overleg met de doorstroomcommissie, bestaande uit de leerkracht(-en) van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Daarbij wegen zowel cognitieve als sociaal-emotionele factoren mee, waardoor een breed beeld van uw kind ontstaat:

motivatie/inzet/werkhouding in de groep en thuis;

de werkresultaten van voorgaande groepen;

leerlingvolgsysteem (LVS);

eventueel andere relevante testen of toetsen.

In groep 8

Voor de leerlingen in groep 8 worden er door de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs allerlei activiteiten georganiseerd. Ook zijn er open dagen en informatiebijeenkomsten waar u als ouder(s) naar toe kunt gaan.

In februari wordt het voorlopig doorstroomniveau groep 8 ('voorlopig schooladvies groep 8') vastgesteld door de doorstroomcommissie. In groep 8 bestaat de doorstroomcommissie uit de leerkracht(-en) van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Dit wordt vervolgens met ouders en kind besproken. Nadat de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets) gemaakt is en de resultaten bekend zijn, worden de definitieve schooladviezen vastgesteld. Daarna worden de kinderen, in de centrale aanmeldweek, aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs die zij met hun ouders gekozen hebben. Daarbij wordt het dossier digitaal overgedragen en is er een 'warme' (mondelijke) overdracht tussen de leerkracht van groep 8 en de aanstaande mentor of coach van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,8%
vmbo-k	14,6%
vmbo-k / -(g)t	4,9%
vmbo-(g)t	17,1%
vmbo-(g)t / havo	12,2%
havo	17,1%
havo / vwo	12,2%
vwo	12,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

samenwerken

vertrouwen

zelfbewustzijn

Sociale vaardigheden

Wij stimuleren onze leerlingen om zich voluit te ontwikkelen op sociaal, creatief en persoonlijk gebied, omringd door zorg en begeleiding die zij daartoe nodig hebben, maar ze worden ook aangezet tot zelfstandigheid en eigenaarschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

De Onderwijsinspectie gebruikt vanaf 1 augustus 2014 de Kanjervragenlijst voor het beoordelen van de sociale competenties van leerlingen (indicator 1.5). Indien een machtiging wordt ingediend kan de Sociale Veiligheidslijst van de Kanjertraining gebruikt worden om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: groepen 1 t/m 8

Dinsdag: groepen 1 t/m 8

Woensdag: groepen 1 t/m 8

Donderdag: groepen 1 t/m 8

Vrijdag: groepen 5 t/m 8, groepen 1 t/m 4 tot 12 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Junis**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Junis**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Junis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Meridiaan werkt samen met kinderopvangorganisatie Junis voor de tussenschoolse opvang.

Junis biedt ook naschoolse opvang aan in het gebouw van de Meridiaan. Er is 1 onderbouwgroep, 1 middenbouwgroep en 1 bovenbouwgroep.

Er zijn in Alphen nog meer partijen die opvang bieden, zie hiervoor het internet.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
jaarmarkt	18 september 2024	
studiedag	08 oktober 2024	
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
stufdiedag	27 november 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
studiedag	14 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
studiedag	17 april 2025	
Meivakantie	18 april 2025	06 mei 2025
studiedag	28 mei 2025	
hemelvaartsdag	29 mei 2025	01 juni 2025
2de pinksterdag	09 juni 2025	
studiedag	10 juni 2025	
studiedag	07 juli 2025	
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
school	ma t/m vr	8.00- 15.00 uur.

Aanwezigheid:

De directeur is er van maandag t/m donderdag van 8.00 uur tot 16.30 uur.

De IB'ers zijn er dinsdag, woensdag en donderdag van 8.00 tot 16.30

Afspraken met leerkrachten worden in overleg gemaakt.

De school is maandag, dinsdag en donderdag dagen van 8.00 tot 15.30 uur telefonisch bereikbaar, op de woensdag tot 12.30 uur.

En vrijdag tot 14.00 uur.