

# Schoolgids 2023-2024



## De Meridiaan



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Via deze schoolgids willen wij u kennis laten maken met de organisatie en de uitgangspunten van onze school. Zie het als een eerste indruk, die wij met veel plezier ook persoonlijk willen toelichten. Gaat uw kind inmiddels al naar de Meridiaan, dan dient de schoolgids meer als naslagwerk.

We hebben de belangrijkste informatie voor u op een rij gezet, zodat u goed op de hoogte bent en blijft. Wij willen een helder beeld schetsen van de leerreis die wij met uw kind en met u aangaan op het moment dat u voor de Meridiaan kiest. Tijdens deze reis is de ontwikkeling van uw kind belangrijk. Op cognitief gebied willen we samen met uw kind eruit halen wat erin zit. Minstens zo belangrijk vinden we het dat uw kind zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Onderweg leren de kinderen hoe ze, in een veilige omgeving, goed met ons en met elkaar om kunnen gaan. School is ten slotte ook een beetje 'maatschappijtje' oefenen: Je hebt te maken met verschillende mensen en meningen, er zijn afspraken en regels waar je je aan dient te houden en er blijft ook zeker ruimte voor eigen inbreng. Bijvoorbeeld op een 'mediawijze' manier via social media, of gewoon in gesprek en werken met elkaar aan dezelfde tafel om een vraagstuk op te lossen.

Ook uw inbreng is van belang en wordt zeer op prijs gesteld. Zowel bij de zoektocht naar welke aanpak werkt om uw kind het één en ander te leren, als bij de ondersteuning van schoolactiviteiten. Want samen bereiken we meer.

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u een afspraak maken met de directie voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven, vragen stellen en ziet u hoe onze leerlingen en leerkrachten aan het werk zijn.

Het team van de Meridiaan

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### De Meridiaan

De Oude wereld 54

2408JV Alphen aan den Rijn

☎ 0172425445

🌐 <http://www.basisschoolmeridiaan.nl>

✉ [directie.meri@morgenwijzer.nl](mailto:directie.meri@morgenwijzer.nl)

### Schoolbestuur

#### Morgenwijzer

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.767

🌐 <http://www.morgenwijzer.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Claire Pet	<a href="mailto:directie.meri@morgenwijzer.nl">directie.meri@morgenwijzer.nl</a>

Wilt u een afspraak maken voor een rondleiding? Of heeft u een vraag aan ons? Neem dan contact op met onze directeur.

Directeur: Claire Pet

Oude Wereld 54

2408 JV Alphen aan den Rijn

tel: 0172 425445 email:

[directie.meri@morgenwijzer.nl](mailto:directie.meri@morgenwijzer.nl)

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

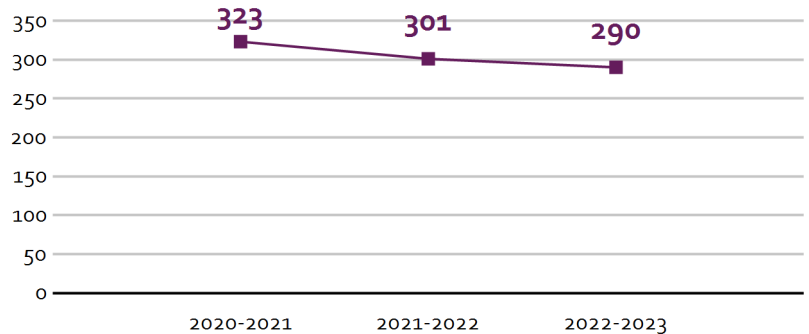
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

effectieve zorgstructuur

coöperatief leren: samenwerken

stevige basis in de kernvakken

kanjertraining

professioneel team

### Missie en visie

#### Missie

Op de Meridiaan zijn wij in staat te zien wat kinderen aan potentieel in zich hebben en wij laten dit in een veilige omgeving tot bloei komen. Dit doen wij handelings- en opbrengstgericht. Op basis van heldere leerlijnen begeleiden wij de kinderen naar die doelen. Dit wordt ondersteund door een krachtige en effectieve zorgstructuur. Leerkrachten zijn professionals die in staat zijn kinderen pedagogisch en didactisch goed te begeleiden. De communicatie met ouders is open, professioneel en zorgvuldig.

Wij willen dat de kinderen met een goede basis, een rugzak met voldoende kennis en vaardigheden, doorstromen naar de volgende groep en uiteindelijk naar een VO passend bij de mogelijkheden en interesse van de leerling. We zorgen ervoor dat kinderen zelf verantwoordelijk worden en in staat zijn vaardig en constructief sociaal te functioneren. Ook zorgen wij ervoor dat de kinderen hun talenten kunnen ontdekken en tot op zekere hoogte kunnen ontplooien.

Onze kinderen weten aan het eind van de basisschool wat ze kunnen, wat ze willen en wie ze zijn ten opzichte van en met anderen.

## **Visie**

Weten wie je bent, wat je wil en wat je kunt. Samen talenten ontdekken. In een duurzame en inspirerende omgeving vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen hun sociale vaardigheden en individuele talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Goed leren zorgen voor jezelf (mentale en fysieke gezondheid), elkaar en onze omgeving (dier, natuur en milieu). Samen bereiken we meer.

Wij leren onze leerlingen vanuit een zelfstandige en samenwerkende houding toe te werken naar stevige basisvaardigheden: taal, rekenen en lezen.

Wij leren onze leerlingen procesgericht te werken, onder andere op het gebied van wetenschap & techniek, de creatieve vaardigheden én eigen ontwikkeling. Wanneer je je richt op leren, heb je meer plezier in wat je doet en ga je meer op in wat je doet. Leren leren draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat en leidt tot meer vertrouwen in jezelf en in wat je kunt. Niet alleen de eindbestemming, maar zeker ook de weg ernaartoe is belangrijk.

Ouders op onze school zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en wij zien de relatie met ouders in de driehoeksverhouding ouder-kind-leerkracht.

Met gebruik van gestructureerde samenwerking, motiveren wij onze leerlingen om tot creatieve oplossingen voor vraagstukken te komen, vanuit het besef dat je vaak op meerdere manieren naar de werkelijkheid kunt kijken.

Dit alles maakt dat de leerling voldoende toegerust is voor de toekomst.

Weten wie je bent, wat je wil en wat je kunt. Samen op de Meridiaan.

## **Identiteit**

De Meridiaan is een katholieke school. We vieren met de kinderen Kerstmis, Carnaval en Pasen en zullen ze de verhalen die daarbij passen vertellen.

Verder vinden we het belangrijk dat we de kinderen meegeven welke geloven en culturen er in de wereld zijn. We informeren ze o.a. tijdens de lessen wereldoriëntatie. Identiteit gaat ook over hoe je met jezelf en de ander omgaat. Op de Meridiaan hebben we een methode daarvoor, de Kanjertraining. Meerdere lessen per week gaan over hoe je op een prettige manier met elkaar leeft in de groep, in de school en thuis.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Meridiaan voldoen wij vanzelfsprekend aan de eisen die aan het basisonderwijs worden gesteld. Het liefst zetten we nog een stapje extra. Daarbij realiseren wij voor ieder kind een doorlopende leerlijn. Iedere leeftijd, maar ook ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling. In de schoolgids beschrijven wij in het kort de vakken en leergebieden die op de Meridiaan aan bod komen.

Ouders ontvangen jaarlijks een informatiebrief met praktische informatie en welke kennis en vaardigheden er aan bod komen gedurende het schooljaar. Ook vindt er aan het begin van het nieuwe schooljaar een afstemmingsgesprek plaats met ouders om kennis te maken, maar ook om verwachtingen op elkaar af te stemmen. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere inloopmomenten voor ouders om een 'kijkje' in de klas en de school te nemen.

#### Kleuteronderwijs

Wanneer een kleuter op onze school binnenkomt willen wij allereerst een veilige basis bieden van waaruit zij zich kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich veilig voelt zal zich vrij, nieuwsgierig en ondernemend gedragen. In het kleuteronderwijs staat spelend leren centraal, op deze manier komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. We besteden veel aandacht aan het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in de groep en op school. De leerkracht heeft in dit proces vooral een begeleidende en stimulerende rol. Met ons observatiesysteem (BOSOS) houdt de leerkracht periodiek in de gaten hoe de kinderen zich ontwikkelen. In de kring wordt voorbereidende taal- en rekenontwikkeling gestimuleerd.

Groep 1 en 2 zijn heterogene groepen. De oudere kleuters hebben geregeld andere werkjes dan de jonge kleuters en helpen elkaar over en weer. Op de Meridiaan hebben we soms te maken met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor kinderen die eraan toe zijn, zijn er ook mogelijkheden voor voorbereidend lezen en rekenen. Tijdens de speel/werkles leren onze leerlingen om zelfstandig een activiteit, zoals de speelhoek, de zand- of watertafel, de bouwhoek of het verfbord te kiezen. Ook hier heeft de leerkracht een begeleidende en stimulerende rol om onze leerlingen te begeleiden in het leren maken van een keuze. In de kleutergroepen richten wij ons onderwijs in aan de hand van diverse thema's, zoals: het seizoen, bouwen, winkelen of hulpdiensten. Daarnaast wordt er voor ieder kind een bewaarmap bijgehouden van voltooide werkjes, waaraan de ontwikkeling van het kind valt af te lezen. Leuk om te volgen en leuk om te bewaren.

#### Taal en lezen

Het voorbereidend lezen begint al in groep 1/2. Er wordt veel voorgelezen, er is veel aandacht voor boeken en in de kring worden er dagelijks taalspelletjes gedaan. Het aanvankelijk lezen start in groep 3. We werken met de methode 'Veilig leren lezen'. Dit is een geïntegreerde methode voor taal en lezen. Lezen en taal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is niet alleen belangrijk dat kinderen correct en vlot leren lezen, maar ze moeten ook geprikkeld worden door wat ze te lezen krijgen en kunnen genieten van zinnen, teksten en verhalen. Ze moeten geboeid raken door de taal om hen heen en uitgedaagd worden zelf iets met die taal te gaan doen. De kinderen ontwikkelen lees- en

taalvaardigheden, zodat ze goede en zelfstandige lezers worden, die in staat zijn verschillende soorten teksten, die ze op school en in het dagelijks leven tegenkomen, te lezen en te begrijpen. Vanuit de methode is er ook aandacht voor uitbreiding van de woordenschat en de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid. Als voorbereiding op de boekbespreking (vanaf groep 4) en de spreekbeurt (vanaf groep 5) wordt er in de groep 3 een praatstoel gedaan, hierbij staan vaardigheden voor vertellen en presenteren centraal. In groep 4 t/m 8 bestaat het leesonderwijs uit technisch lezen en begrijpend lezen. Voor de lessen technisch en begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuw Nederlands junior lezen'. Alle teksten binnen een blok horen bij hetzelfde thema. De kinderen lezen hierdoor langere tijd binnen een breed onderwerp en vanuit verschillende invalshoeken waardoor er verdieping plaatsvindt. Zo vergroten ze hun kennis van de wereld én hun woordenschat. Samenhang staat centraal binnen de leerlijnen van lezen doordat leerlingen de kennis die ze opdoen bij technisch lezen direct toepassen in de lessen en opdrachten van begrijpend lezen.

## **Taal en spelling**

Binnen het taalonderwijs wordt er aandacht besteed aan de taaldomeinen woordenschat, spreken en luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. In de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methode 'Taalactief'. In de taallessen krijgen de kinderen talloze strategieën in alle taaldomeinen aangereikt die helpen bij het bereiken van de lesdoelen. Bovendien worden ze gestimuleerd om zich bewust te worden van deze strategieën, zodat zij ze in alledaagse situaties kunnen gebruiken. De leerlijn spelling is optimaal afgestemd op de leerlijnen van taal. Het spellingprogramma volgt dezelfde thema's als het taalprogramma, in de ankerverhalen die met taal behandeld worden, zijn woorden uit het spellingprogramma verwerkt en de woordenschatwoorden uit het taalprogramma zijn verwerkt in de spellinglessen.

## **Schrijven**

In de kleutergroepen beginnen we spelonderwijs met het voorbereidend schrijven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 'Krullenbol'. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij de methode 'Veilig leren lezen'. De kinderen leren bij de geleerde leesletter ook de schrijfletter schrijven. Na het leren van alle schrijfletters leren de kinderen aan elkaar schrijven. In groep 4 gaan de kinderen met pen schrijven en leren zij de hoofdletters. In de bovenbouw ligt vooral de nadruk op het tempo en de ontwikkeling van het handschrift, waarbij we de lijn van het methodisch schrijven aanhouden. Daarnaast gebruiken wij onder andere de methode 'Pennenstreken' om ook het creatief schrijven te stimuleren

## **Rekenen**

Al in de onderbouw maken de kleuters kennis met basisbegrippen als meer/minder klein/groot enz., en maken zij spelonderwijs kennis met de basisbegrippen van het rekenen. Bij de kleuters gebruiken wij de methode "met sprongen vooruit". Vanaf groep 3 werken we verder aan het getalbegrip. Inzichtelijk rekenen wordt dan steeds belangrijker om uiteindelijk ook de moeilijkere sommen op te kunnen lossen. Op de Meridiaan werken wij met een realistische rekenmethode, die het inzicht in getal bewerkingen stimuleert. Om het rekenen goed onder de knie te krijgen, is het automatiseren (bv. de 'tafels') zeer belangrijk. Daar wordt de methode rekensprint voor gebruikt. Gedurende de schoolloopbaan wordt het stelsel van het rekenonderwijs verder uitgelegd en toegepast. Optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen wordt steeds ingewikkelder en zaken als breuken, procenten, tijd, geld en het metrieke stelsel doen hun intrede. De leerling leert werken met veel verschillende eenheden op wiskundig niveau. In de groepen 3 t/m 8 maken wij hierbij gebruik van 'Wereld in Getallen', een digitaal adaptief leermiddel.



## **Wereldoriëntatie**

Wij gebruiken de methoden 'Wereldzaken' (aardrijkskunde), 'Argus Clou' (geschiedenis) en 'Natuurzaken' (natuur en biologie). Op de Meridiaan praten we veel over de wereld om ons heen. We beginnen dicht bij huis en trekken steeds grotere cirkels om ons heen. Met geschiedenis vertrekken we vanuit het heden om het verleden te verkennen. Met aardrijkskunde beginnen we in onze eigen omgeving en trekken we steeds verder de wijde wereld in. De natuur onderzoeken we in de omgeving van de school, maar we bespreken ook het milieu en de zorg die we daarvoor dragen (bijvoorbeeld met behulp van de leskisten en de excursies van de Alphense Milieu Educatie). Bij al deze vakken gaat het niet alleen om feitenkennis, maar ook om een houding tegenover de omgeving. We hebben het over burgerschap en over onze rol in de groep en in de samenleving. Wat gebeurt er in de wereld en hoe sta ik daar zelf in? Met aanvullende middelen zoals schooltelevisie, media (internet, kranten enz.), gesprekken, spreekbeurten en klassengesprekken brengen we deze bewustwording op gang. De leerlingen ontdekken zo de wereld, alleen en in groepjes, en gebruiken allerlei (ICT-) middelen om hun kijk daarop te presenteren.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling:**

### **Kanjertraining**

De Meridiaan werkt met de sociaal-emotionele methode: de Kanjertraining. Deze methode werkt aan verschillende onderwerpen zoals vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect in de school. Vanaf groep 1 t/m 8 wordt er aandacht besteed aan deze verschillende onderwerpen. Via de zogenoemde knieboeken en/of werkboeken komen alle belangrijke onderwerpen rondom de sociaalemotionele ontwikkeling aan bod. Naast de lessen vanuit de methode worden er in de klas Kanjeroefeningen gedaan, werken wij door de gehele school met de Kanjerafspraken en spreken wij Kanjertaal. De afspraken hangen zichtbaar door de gehele school. Als ouder wordt u hierin actief meegenomen door het toesturen van info-doebladen, informatie via de maandelijkse nieuwsbrief en ouderavonden en/of lessen. Meer informatie kunt u ook vinden op [kanjertraining.nl](http://kanjertraining.nl).

### **Coöperatief leren,**

Op onze school werken wij al een aantal jaren met Coöperatief Leren, ook wel samenwerkend leren genoemd. Er zijn veel verschillende coöperatieve werkvormen die wij toepassen binnen ons onderwijs, waarbij de leerlingen in tweetallen of teams van vier werken. De leerlingen zijn zo actief met de lesstof bezig; ze praten er bijvoorbeeld m.b.v. de coöperatieve structuur RondPraat over. Hierdoor krijgt de inhoud van de lesstof meer betekenis en het stimuleert de actieve betrokkenheid en deelname van leerlingen tijdens de lessen. De leerlingen leren zo niet alleen van interactie met de leerkracht maar ook van de interactie met elkaar. Bovendien leren onze leerlingen door de samenwerking in een team of tweetal ook sociale vaardigheden als luisteren, samenvatten en vragen stellen. Het Coöperatief Leren loopt als een rode draad door ons onderwijs heen. De leerlingen zitten bijvoorbeeld vanaf groep 3 in heterogene teams van vier. Gedurende het schooljaar stellen we verschillende coöperatieve werkvormen centraal die extra aandacht krijgen binnen ons onderwijs; de structuur van de maand.

### **Overige vakken**

#### **Levensbeschouwelijke vorming**

Het levensbeschouwelijke onderwijs op de Meridiaan is gebaseerd op de katholieke identiteit. Zij dient ook als springplank voor de verkenning van andere wereldreligies. Levensbeschouwelijke vorming gaat net zoveel over het geloof als over normen en waarden. We willen kinderen kennis laten nemen van de diversiteit van de verschillende religies en hun waarden en normen.

## **Engels**

Onze digitale methode 'Take it easy' voor de groepen 1 t/m 8 is speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee interactief, actueel én effectief. De stof biedt veel variatie, differentiatie en verdieping. Vanaf groep 7 worden er woordjes toetsen afgenomen.

## **Bewegingsonderwijs**

Een kind wil van nature rennen, springen en spelen. Wanneer we dat proces in een vroeg stadium verder stimuleren, behouden kinderen het plezier in bewegen. Op de Meridiaan beginnen we daar al mee in de kleutergroepen. Iedere dag spelen de kinderen buiten, om aan de bewegingsbehoefte te voldoen. In de speelzaal wordt het spel altijd geleid en leren de kinderen om gezamenlijk te spelen en te bewegen. De groepsleerkrachten van de kleuterbouw organiseren en geven het bewegingsonderwijs in samenwerking met onze vakleerkracht. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal. En wordt er twee keer per week gym gegeven door de vakleerkracht. Behalve de fysieke ontwikkeling spelen ook zaken als sociale vaardigheden, omgaan met winnen en verliezen en het opzoeken van lichamelijke grenzen en uitdagingen een rol. De school neemt ook deel aan sporttoernooien, evenementen en sportdagen, waarmee we onze leerlingen aanzetten om ook buiten school een sport te beoefenen.

De gymlessen vinden vooral plaats in het gymlokaal aan de Oude Wereld, maar kunnen in de zomer ook buiten, bijvoorbeeld in het Europapark plaatsvinden.

## **Creatief**

Op een creatieve manier ontwikkelen kinderen vaardigheden die even belangrijk zijn voor hun ontwikkeling als de cognitieve vakken. Muziek, kunst, tekenen, handvaardigheid en drama geven een kind de ruimte om zich op een andere manier te uiten en dat willen wij op de Meridiaan stimuleren.

De leerlingen gaan bij tekenen en handvaardigheid met verschillende materialen en technieken aan de slag in ons handvaardigheidslokaal in het 'Aquarium' of in hun eigen lokaal. Wij maken hierbij regelmatig gebruik van het lesaanbod en expertise van Parkeducatie in Alphen aan den Rijn. Het muziekonderwijs krijgt al vanaf de kleutergroepen vorm met zang, dans en instrumenten. Op onze school maken wij gebruik van de methode '1, 2, 3 Zing'. Per bouw wordt aandacht besteed aan een cultureel evenement dat op school of in het theater wordt georganiseerd. Dit doen wij in samenwerking met het Cultuurpalet.

## **Top-dag**

Twee keer per jaar is er een topdag, waarbij de kinderen groepsdoorbrekend een aantal workshops volgen op het gebied van kunst, cultuur en techniek. Voor deze activiteit willen wij ook graag de expertise en hulp van u, ouders( ook externen), inzetten. Via ons ouderportaal zullen wij tijdig een oproep plaatsen.

## **Verkeer**

Op de Meridiaan stimuleren wij de zelfredzaamheid van onze leerlingen. Vanuit dat streven bereiden wij leerlingen ook voor op een veilige verkeersdeelname. Met ondersteuning van de verkeersleerkracht van de gemeente, onze verkeerscoördinator en twee verkeersouders worden praktische verkeerslessen gegeven. In een veilige situatie (op ons schoolplein of in de wijk) kunnen de kinderen verschillende verkeerssituaties ervaren. De Meridiaan heeft zich ook aangesloten bij het 'School op Safe' project om op die manier onze leerlingen nog beter voor te bereiden op hun deelname aan het verkeer. De

praktijklessen worden onderbouwd met een theoretische methode. Wij werken met de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen een theoretisch en praktisch fietsexamen. Wij willen ouders en kinderen stimuleren om zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Dit in verband met de verkeersveiligheid, maar ook om een bewustwording te creëren in het kader van duurzaamheid.

## ICT

Om te zorgen dat onze leerlingen zich op een vaardige, veilige en efficiënte manier door de digitale samenleving bewegen, vinden wij het belangrijk om bij hen een aantal ICT-competenties te ontwikkelen. Er zijn een drietal redenen om ICT in ons onderwijs te integreren:

1. Verhogen van de kwaliteit en productiviteit van het onderwijs,
2. Kinderen voorbereiden op een leven in een mediarijke omgeving,
3. Voorbereiden voor het uitoefenen van beroepen waarbij ICT aan de orde is.

Op De Meridiaan werken wij met Chromebooks (groep 6 t/m 8) en iPads (groep 1 t/m 5) en gebruiken wij een digitaal schoolbord om ons onderwijs te verrijken en ondersteunen. Op de Meridiaan zijn devices beveiligd met het internetcontentfilter, waardoor niet alle informatie beschikbaar is. Een filter zal echter nooit alles kunnen afschermen. Daarom is het van belang dat onze leerlingen leren omgaan met de risico's van het internet. Onze werkwijze en handvatten die wij gebruiken in ons onderwijs om de middelen zo optimaal mogelijk in te zetten borgen wij in ons ICT beleidsplan.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De uren die kinderen op school les krijgen zijn per week voor de groepen 1 en 2 23 uur en 30 minuten.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

De uren die kinderen op school les krijgen is per week

voor de groepen 1 t/m 4 : 23 uur en 30 minuten

voor de groepen 5 t/m 8 : 25 uur en 45 minuten

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- BSO

## **2.2 Het team**

Op onze school zijn veel mensen actief.

Hieronder treft u een korte omschrijving van de invulling en werkzaamheden.

### **De directeur**

De directeur is eindverantwoordelijk voor de school.

### **De intern begeleider( IB)**

Of het nu leerlingen betreft die om welke reden dan ook de lesstof niet kunnen volgen of kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben, zij hebben allemaal hun eigen behoefte aan extra begeleiding. De intern begeleiders coördineren die zorg en coachen de leerkrachten en de onderwijsassistent bij de uitvoering ervan. De leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor de zorg binnen de klas. Daarbij kan de IB-er hen adviseren en ondersteunen. Het gaat dan bijvoorbeeld over besprekingen van de groepsplannen, over handelingsplannen voor leerlingen, contact leggen met speciaal onderwijs, het contact onderhouden met het onderwijsadviesbureau, overleg plegen met ouders, het meekijken naar resultaten van de LVS-toetsen en de Cito-toets en afspraken maken voor vervolgstappen.

Op de Meridiaan zijn twee intern begeleiders. Een IB-er voor de onderbouw , groepen 1 t/m 4. En een IB-er voor de bovenbouw, de groepen 5 t/m 8.

### **De leerkracht**

De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt en is de persoon die direct in contact staat met uw

kind. De leerkracht verzorgt de lessen van uw kind.

### **De LC leerkracht**

Onderwijskwaliteit zit voor een groot deel in de professionaliteit van de leerkrachten. De LC leerkrachten zijn leerkrachten die naast hun reguliere taken op beleidsmatig gebied de ontwikkelingen op de Meridiaan ondersteunen en begeleiden. Zij denken mee over de ontwikkeling van een specifiek vakgebied, zitten vergaderingen voor, geven informatie op studiedagen, en zijn vraagbaak voor het team.

Zo is er op de Meridiaan een reken coördinator, taal coördinator, didactisch coach en een coördinator voor de Kanjertraining en het Coöperatief Leren.

### **De onderwijsassistent**

Onze onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten door kinderen in de groepen te begeleiden als de leerkracht uitleg geeft aan een ander deel van de groep, of door kinderen uit de groep te halen en alleen of in een groepje te begeleiden.

### **De vakdocent gymnastiek**

Onze vakdocent gymnastiek verzorgt de gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8.

### **De conciërge**

De conciërge zorgt voor de school en leerlingen in praktische zin. De conciërge zorgt er o.a. voor dat het schoolgebouw er netjes en opgeruimd uit ziet en doet klussen voor het team in het gebouw. De conciërge zorgt voor de ontvangst van gasten en voorziet het team/gasten van koffie en thee.

### **De administratief medewerker**

De administratief medewerkster ondersteunt de directie en het team met diverse administratieve taken.

### **Aanspreekpunt**

Bij afwezigheid van de directeur hebben wij een collega die voor ouders/ verzorgers het eerste aanspreekpunt is. De namen worden vermeld in de nieuwsbrief.

### **De vertrouwenspersoon (intern)**

De school heeft een interne vertrouwenspersoon. Bij onze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen en ouders (en medewerkers) terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen. Dit jaar is dit Feline van der Elst.

### **De extern vertrouwenspersoon**

Met de externe vertrouwenspersoon (GGD Hollands Midden) kunt u uw klacht inhoudelijk bespreken, maar u kunt er ook gewoon uw verhaal kwijt. De externe vertrouwenspersoon zoekt samen met u naar een oplossing en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De GGD levert een bijdrage aan de veiligheid van leerlingen door de inzet van externe vertrouwenspersonen. Vier medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg zijn speciaal hiervoor opgeleid. U kunt een beroep op hen doen voor advies bij vragen rondom uiteenlopende problemen.

## **BHV (Bedrijfshulpverlener)**

De Meridiaan is voorbereid op noodsituaties en hoe er dan gehandeld dient te worden. Onze BHV-'ers dragen zorg voor het ontruimingsplan en de ontruimingsoefeningen. In de school hangen zichtbaar de vluchtroutes en 1 keer per jaar wordt ons goedgekeurde ontruimingsplan bijgesteld. Jaarlijks worden twee ontruimingsoefeningen gehouden. Bij ongevallen en ongeluk(jes) op school zal een BHV-er te hulp geroepen worden. Zodat de leerkracht bij de groep kan blijven. De BHV-er maakt een inschatting van het ongeluk en zal daar waar mogelijk eerste hulp verlenen en bij twijfel de ouders informeren. Bij ernstige ongelukken zal er 112 gebeld worden en gaat de BHV-er mee als de ouders er nog niet zijn. Als ouders niet bereikbaar zijn neemt de BHV-er in overleg met de directie een beslissing over behandeling.

## **Stagiairs**

De Meridiaan is een Opleidingsschool en we hebben een intensieve samenwerking met de Leidse Hogeschool (Pabo) en MBO Rijnland (Onderwijsassistent).

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## **Verlof personeel**

Vervanging bij ziekte

Niet alleen uw kind kan ziek worden: het kan de leerkracht ook overkomen. Er is een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van Morgenwijzer.
- Ook parttimers, IB-ers en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd.

Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen. Dit wordt via het ouderportaal bekend gemaakt en opvang moet gewaarborgd zijn.

Bij langdurig ziekteverlof wordt er gezocht naar een stabiele oplossing voor de groep door een vervanger aan te stellen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Onderwijs "gaat op maat door waar de kinderopvang gebleven was" dankzij een uniform digitaal overdrachtssysteem van de kinderopvang naar de basisschool.

Vanaf 2015 gebruiken praktisch alle kinderopvangorganisaties in de gemeente Alphen aan den Rijn een uniform digitaal overdrachtssysteem. De kinderopvang draagt, uiteraard met toestemming van ouders, rond de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden relevante informatie over aan de basisschool en indien van toepassing de BuitenSchoolse Opvang (BSO). Een aantal organisaties vult alleen de basisvragen in en stuurt het eigen kindvolgsysteem als bijlage mee.

De kinderopvang geeft aan of 'warme overdracht' gewenst is en gaat in gesprek met de basisschool. Scholen en kinderopvang hebben samen goede afspraken gemaakt die jaarlijks geëvalueerd worden.

In het belang van het kind is het belangrijk dat alle gebruikers en ontvangers werken volgens dit stappenplan. Alleen dan kunnen we zoveel mogelijk kinderen goed overdragen zodat ze, indien nodig, snel passende ondersteuning krijgen. Het stappenplan met alle afspraken is op te vragen bij de projectleider Monique Haveman: [monique@mixsupport.nl](mailto:monique@mixsupport.nl).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Het schoolplan 2019-2023 is op te vragen bij de directie.

In schooljaar 2023-2024 wordt er door het team gewerkt aan een nieuw schoolplan van 2024-2028.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan 2019-2023 is op te vragen bij de directie.

In schooljaar 2023-2024 wordt er door het team gewerkt aan een nieuw schoolplan van 2024-2028.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Afstemmen en aanpassen**

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke in de begeleiding van uw kind. Een leerkracht maakt een kind het meest mee en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Wanneer er bijzonderheden zijn, zal de leerkracht het onderwijs afstemmen, bijvoorbeeld met extra uitleg, extra oefenstof of aangepast werk. Als dat niet tot de gewenste verbetering leidt, roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider. Samen zoeken ze naar manieren om de leerling verder te helpen. Dit kan resulteren in het formuleren van een aangepaste werkwijze of aangepaste doelen in het groepsplan of het maken van een individueel handelingsplan voor de betreffende leerling. Dit wordt met u als ouder ook besproken. Wanneer na goed uitgevoerde plannen de resultaten toch nog te wensen over laten, plannen we een overleg met de betreffende ouders, leerkracht en intern begeleider en bespreken we vervolgacties.

#### **Eigen leerlijn**

Soms ontwikkelt een kind zich goed, maar blijft het in één bepaald vakgebied achter. Als het niet lukt om deze achterstand met extra begeleiding weg te werken, kan het kind voor dit ene vak een eigen leerlijn met aangepaste doelen volgen. Dit gebeurt alleen in overleg en met toestemming van de ouders. Het kind eindigt dan niet op hetzelfde niveau als zijn klasgenootjes, maar haalt wel het maximale uit zijn eigen kunnen.

#### **Doubleren**

Een enkele keer komt het voor dat een kind een jaar overdoet. Een belangrijk criterium is dat de leerling op cognitief gebied een duidelijke achterstand vertoont ten opzichte van de groep. De sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van een leerling zijn van groot belang bij de afweging die we maken. Als school bekijken we zeer kritisch of doubleren zin heeft. Ouders, leerkracht en intern begeleider proberen hierin tot een gezamenlijk besluit te komen. Het uitgangspunt is altijd dat wij de beste oplossing zoeken voor de individuele ontwikkeling van uw kind. Wanneer ouders en school hierover van mening blijven verschillen, neemt de directie in overleg met de intern begeleider een besluit.

#### **Versnellen**

Het komt wel eens voor dat een leerling een jaar overslaat. De leerling moet zich in dat geval niet alleen op cognitief gebied, maar ook op sociaal-emotioneel gebied verder ontwikkeld hebben dan de klasgenootjes. De intern begeleider moet in samenspraak met de ouders hierin positief beslissen. Er



kan een aanvullend onderzoek worden gedaan, waarvan het resultaat wordt meegenomen in de beslissing.

## **Aanbod meerbegaafden**

### **Sterklas en plusklas**

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, die niet genoeg hebben aan de verrijkingsstof die in de groep geboden wordt, komen op de Meridiaan wekelijks bij elkaar onder leiding van een leerkracht. Deze groep wordt de 'Sterklas' genoemd. Zo'n Sterklas is er voor de groepen 5, 6, 7 en 8. Er wordt vakoverstijgend gewerkt aan diverse opdrachten en met afwisselende materialen. Doordat de leerlingen onder gelijkgestemden zijn, hebben ze de gelegenheid om zowel op sociaal-emotioneel als cognitief niveau samen te werken en strategieën te leren. Iedere leerling van de Sterklas krijgt een stermap: daarin worden de opdrachten genoteerd en wordt de schriftelijke verwerking bewaard. In de eigen klas kunnen de kinderen daarmee verder werken aan de opdrachten die in de Sterklas aangeboden zijn.

Tevens is er een mogelijkheid om een samenwerking aan te gaan met een van de plusklassen van het SWV. Dit gaat om een enkele plek omdat deze plusklassen een regionale functie hebben en er daardoor beperkt plaats is. In de plusklassen van het SWV krijgen de leerlingen een dagdeel per week extern les met leeftijdgenootjes van andere scholen.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

-

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Didactisch coach (specialist op didactisch gebied)

Er zijn 2 intern begeleiders: 1 voor de onderbouw en 1 voor de bovenbouw

Er is een taalcoördinator voor de hele school

Er is een rekencoördinator voor de hele school

Er is een didactisch coach voor de hele school

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator (specialist op sociaal emotioneel gebied)

De Kanjercoördinator bewaakt de lijn van de methode die gegeven wordt, ondersteunt leerkrachten bij het geven van de lessen en bij vragen. Daarnaast zorgt de Kanjercoördinator ervoor dat 2keer per jaar de vragenlijst Sociale Veiligheid af wordt genomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8, analyseert de uitslagen en maakt met de leerkrachten indien nodig een plan n.a.v. de uitslagen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coöperatief Leren coördinator
- Kanjercoördinator
- Didactisch coach

De specialisten werken samen binnen de school aan de punten: gedrag, werkhouding en taakaanpak.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym geeft de leerlingen van groep 3 t/m 8 2x 45 minuten gymles in de week.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er zijn meerdere BHV'-ers (bedrijfshulpverleners) op de Meridiaan die hulp verlenen indien nodig.

Voor toediening van medicijnen en of medische handelingen volgen wij het protocol medisch handelen van de PO raad. Deze is op te vragen bij de directie.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Protocol Kanjertraining.

Op verzoek te verkrijgen en in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

2 keer per jaar neemt de school vanuit 'Kanvas' de vragenlijst 'Sociale Veiligheidsbeleving' af bij de kinderen van groep 5 t/m 8 die hoort bij de Kanjertraining. De Kanjercoördinator bespreekt de uitkomsten met de directie, intern begeleiders en de leerkrachten van het team. Hieruit kunnen actiepunten ontstaan voor het werken in groepen of schoolbreed. Ook kan de leerkracht in gesprek met ouders over de uitslag van hun kind.

Het sociale veiligheidsprotocol en de gedragspiramide staan in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Feline van der Elst	<a href="mailto:felinevanderelst@morgenwijzer.nl">felinevanderelst@morgenwijzer.nl</a>
vertrouwenspersoon	Feline van der Elst	<a href="mailto:felinevanderelst@morgenwijzer.nl">felinevanderelst@morgenwijzer.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Meridiaan vinden we goed contact met ouders van wezenlijk belang.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een gezonde en positieve ontwikkeling van uw kind, waarbij ieder zijn eigen rol vervult. Om de onderlinge verwachtingen duidelijk op elkaar af te stemmen, hechten wij waarde aan een goede, duidelijke en regelmatige communicatie tussen school en thuis. Er zijn vaste momenten in een schooljaar waarop u contact heeft met de leerkracht(en) van uw kind. Natuurlijk is het door het jaar heen ook mogelijk om een extra gesprek te voeren met de leerkracht. Zo'n gesprek vindt buiten schooltijd plaats, zodat u uw vragen in alle rust kunt stellen. Wij verzoeken u wel om hiervoor even een afspraak te maken, zodat de leerkracht zich eventueel kan voorbereiden.

Wij zetten de volgende middelen in ten behoeve van het contact met de ouders:

\* **Afstemmingsgesprek:** Een aantal weken na de start van het schooljaar vinden de afstemmingsgesprekken plaats.

\* **Rapportgesprek:** In november, februari en juli plannen wij onze (facultatieve) 10-minutengesprekken naar aanleiding van de voortgang en de rapporten. U ontvangt voor de gesprekken een uitnodiging via het ouderportaal waarin u zelf tijd en datum kunt aangeven. Er kunnen afwijkende gespreksrondes zijn voor de kleutergroepen, groep 7 en 8 voor de doorstroom/ niveau gesprekken.

\* **Inloophmoment:** Gedurende het schooljaar zijn er een aantal inloophmomenten voor de ouders. Zo hebben we aan het begin van het schooljaar een moment waarop alle ouders in de klas van hun kind (eren) kunnen komen kijken, wordt er een boekenmarkt georganiseerd tijdens de Kinderboekenweek en is er de mogelijkheid om kerst te vieren met de andere ouders van de school tijdens het kerstdiner van de kinderen. Bij de kleuters zijn er meer inloophmomenten, deze worden via het ouderportaal aan de ouders bekend gemaakt.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In het contact met ouders speelt onze nieuwsbrief 'Het Meridiaantje' een belangrijke rol. De nieuwsbrief verschijnt eens per maand, digitaal op de laatste donderdag. Het team, de coördinatoren, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad gebruiken de nieuwsbrief om u op de hoogte te stellen van al hun activiteiten.

#### Communicatie via het ouderportaal.

Wij gebruiken een digitaal ouderportaal "Basionline", onder andere voor:

- Communicatie van en met de leerkracht.
- Het bijhouden van uw eigen gegevens, inclusief een noodnummer (voor als we u niet kunnen bereiken) en medische gegevens. Beide ouders melden zich apart aan en hebben hun eigen

gebruikersnaam en wachtwoord. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het verwerken van wijzigingen van de contactgegevens of andere gegevens;

- Een actuele kalender met belangrijke data van de school;
- Nieuwsberichten van de leerkracht over de groep;
- De nieuwsbrief van de school: 'Het Meridiaantje';
- Een digitale boekenkast met algemene informatie zoals de schoolgids, verlofaanvraag en praktische informatie.
- Fotoalbums.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### **Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

### **Mediation**

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

### **Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht

en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

#### Contactgegevens

GGD, externe contactpersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42 E-mail:

[externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90 E-mail:

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De OR bestaat uit ouders, maximaal 12 ouders, die graag met het team willen meehelpen met het organiseren van leuke en verantwoorde evenementen voor alle leerlingen gedurende het schooljaar. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, sportdagen en schoolreisjes. Voor elke activiteit bestaat binnen de OR een aparte commissie.

De Medezeggenschapsraad adviseert over of stemt in met bepaalde beleidsontwikkelingen binnen de school. Het is een gekozen raad met een personeel- en een oudervertegenwoordiging. De directeur van de school is adviseur en gesprekspartner van de MR. De MR vergadert 8 keer per schooljaar en ook andere ouders mogen daarbij aanwezig zijn.

Naast deze formelere vormen van ouderparticipatie, vinden wij het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school. Het geeft ons de mogelijkheid om activiteiten te organiseren die anders niet realiseerbaar zijn. De leerkracht zal via het ouderportaal de ouders benaderen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Projecten en ontwikkelingsmaterialen t.b.v. de TOP-dagen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Kosten voor het schoolkamp.**

In de maand mei ontvangen de ouders van groep 8 de factuur voor de kampbijdrage van 80 euro.

### **Kosten voor het continurooster:**

Op de Meridiaan werken wij met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ze lunchen met de leerkracht in de klas en dan eten en drinken de kinderen hun zelf meegebrachte lunch op. Daarna zorgt Junis kinderopvang voor de kinderen als de leerkrachten pauze hebben. De kinderen gaan dan met pedagogisch medewerkers en vrijwilligers buiten spelen. De overblijfkosten bedraagt 1 euro per overblijfmoment. Voor de groepen 1 t/m 4 betekent dat 3 euro per week en voor de groepen 5 t/m 8 betekent dat 4 euro per week. De vrijwillige bijdrage voor het continurooster zal twee keer per jaar gefactureerd worden, in november en in maart.

De bedragen van de facturen worden bepaald door alle de dagen die de leerlingen naar school gaan te berekenen.

Indicatie:

Bovenbouw € 140,- per jaar

Onderbouw € 110,- per jaar

### **Ouderbijdrage**

De OR vraagt jaarlijks aan de ouders/verzorgers een vrijwillige financiële ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw bepaald op basis van de begroting voor alle activiteiten en evenementen van het nieuwe schooljaar. De directeur bespreekt de voorgestelde ouderbijdrage met de Medezeggenschaps Raad (MR) in de laatste MR-vergadering van het schooljaar. Na akkoord van de MR wordt de hoogte van de ouderbijdrage medegedeeld en vastgelegd in de algemene ledenvergadering (ALV) van de oudervereniging, die in het begin van elk schooljaar gehouden wordt. Tijdens de ALV legt de OR ook verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen schooljaar. De hoogte van de ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt 50 euro per kind. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, is die wel noodzakelijk. Zonder de ouderbijdrage is het onmogelijk de eerder genoemde evenementen te organiseren. Wilt u meer weten over de OR of wilt u zich verkiesbaar stellen, neem dan contact met de OR op: [or.meri@morgenwijzer.nl](mailto:or.meri@morgenwijzer.nl). U kunt ook de statuten en het huishoudelijk reglement raadplegen. Deze kunt u vinden op onze website onder het kopje OR-MR.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.



Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kunt u hiervoor in de avond of 's morgens het ouderportaal gebruiken om uw kind ziek te melden. Na 08.20 uur graag telefonisch (0172-425445), want anders leest de leerkracht het niet op tijd.

Wanneer wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen, zien we dit als schoolverzuim. De school neemt rond 09.00 uur contact op met de ouders van een niet afgemeld kind om te na te vragen of alles in orde is en de vraag waarom het kind niet op school is.

Afspraken met de tandarts of huisarts, dienen bij voorkeur gemaakt te worden buiten de schooltijden. Wanneer een afspraak binnen schooltijd valt, vragen wij u dit vooraf door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek en extra verlof aanvragen

Vanaf het moment dat uw kind leerplichtig is, dient u verlof buiten de schoolvakanties, bij de directeur, schriftelijk aan te vragen. Er zijn strenge regels verbonden aan het toekennen van verlof. De regels omtrent verlof aanvragen en het aanvraagformulier staan in de digitale boekenkast van het ouderportaal. De ingevulde aanvraag kan gestuurd worden naar [directie.meri@morgenwijzer.nl](mailto:directie.meri@morgenwijzer.nl)

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient ruim van tevoren (tenminste 4 weken) bij de directeur te worden ingediend.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelden en inschrijven

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school, als uw kind rond de 3 jaar is, maak dan een afspraak met de directie voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven, vragen stellen en ziet u hoe onze leerlingen en leerkrachten aan het werk zijn. Ook zal er een intake zijn om de eventuele onderwijsbehoeftes van uw kind te bespreken.

### Aanmeld- en inschrijfprocedure

Indien u besluit uw kind bij de Meridiaan aan te melden, kunt u hiervoor het aanmeldingsformulier gebruiken op onze website. Mocht uw kind een specifieke onderwijsbehoefte hebben, dan zal onderzoek nodig zijn, om te kijken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeftes van uw kind. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeftes of kan de school eraan voldoen dan wordt er overgegaan tot inschrijving middels het officiële inschrijfformulier.

Voor kinderen die nog geen vier jaar zijn geldt dat u ongeveer een maand voor de vierde verjaardag een kaartje ontvangt met het verzoek contact op te nemen met de aanstaande leerkracht. U maakt dan afspraken over de wenmomenten voor uw kind. De Meridiaan hanteert 5 wenmomenten. De schooldag voor het eerste wenmoment start om 08.45 uur. Op deze manier kunnen de leerlingen rustig binnenkomen en wennen aan hun nieuwe schoolomgeving. Voor 4-jarigen is de verjaardag de inschrijvingsdatum. De eerste werkdag volgend op hun verjaardag mogen ze dan in principe voor het eerst naar school, maar met name rondom vakanties maken wij daarover wel eens andere afspraken met ouders.

### **Zij-instromers**

Voor het aanmelden van kinderen die van een andere basisschool komen (door verhuizing of andere aanleiding), geldt dezelfde procedure van aanmelden en inschrijven. Hierbij is het gebruikelijk dat wij contact opnemen met de school van herkomst, zodat de leerling zorgvuldig overgedragen kan worden. Ook hierbij geldt dat, als er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte er onderzocht zal worden of de Meridiaan hieraan kan voldoen, voordat er eventueel overgegaan kan worden tot inschrijving.

## **4.5 Praktische informatie**

### **Privacy en leerlinggegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het volledige reglement is te lezen op onze website [www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl)

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten allergie en voedingsvoorschriften. In elke groep kunnen leerlingen aanwezig zijn die een allergie voor bepaalde voedingsmiddelen hebben of iets niet mogen eten. Wij vragen ouders van deze leerlingen een oplossing te bedenken. U kunt bijvoorbeeld een trommeltje met verantwoorde alternatieven aan de leerkracht geven. Zo hoeven wij geen kinderen teleur te stellen als er een verjaardags traktatie wordt uitgedeeld die niet geschikt is voor uw kind. Bij traktaties die van school uitgaan houden we rekening met allergie en voedingsvoorschriften.

Ondersteunend personeel kan bij de gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het secretariaat.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de geijkte kanalen.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl.

### **Informatie aan (gescheiden) ouders**

Iedere ouder of wettelijke verzorger heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

-Gehuwde/samenwonende ouders:

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

-Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind.

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit

recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## **Sponsoring**

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;

Sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;

Sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;

De continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB: Morgenwijzer heeft de ANBI status.

## **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt er een schoolfotograaf bij ons op school. Wij informeren u hierover in de nieuwsbrief.

## **Huiswerk**

In de groepen 3 en 4 kan het zijn dat uw kind leesbladen mee naar huis krijgt. Dit om extra te oefenen met lezen. U zult daar bericht over krijgen van de leerkracht.

In de groep 5 gaan ze halverwege het jaar vast oefenen met huiswerk.

In groep 6 beginnen de kinderen met het 'leren leren' proces. Zij krijgen dan één keer in de week, op een vaste dag, een huiswerkopdracht. Dit kan leerstof voor de zaakvakken zijn of een maakopdracht voor taal of rekenen. Huiswerk vraagt om een bepaalde houding en discipline, waarmee de leerlingen moeten leren omgaan voordat zij naar het voortgezet onderwijs overstappen.

In groep 7 en 8 voeren we de hoeveelheid huiswerk daarom langzaam op. De kinderen van groep 7 krijgen in principe twee keer per week huiswerk mee en in groep 8 minimaal drie keer per week. Agendagebruik wordt door de leerkrachten gestimuleerd en gecontroleerd. Het blijkt best lastig voor kinderen om hun tijd goed in te plannen.

Natuurlijk kunt u hen daarbij begeleiden, maar het is goed om kinderen ook de ruimte te geven om (inschatting-)fouten te maken en daarvan te leren.

## **Schade en verzekering**

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair, leermiddelen (bijv. devices, boeken) of andermans eigendom (bijv. bril, jas of fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de

ouders/verzorgers hersteld.

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleerkracht dit aan de ouders/verzorgers melden. De school aanvaardt géén aansprakelijkheid voor schade door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of aan andermans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus géén materiële kosten.

Ouders/ verzorgers kunnen eventueel zelf een schadeverzekering afsluiten.

### **Ongevallenverzekering**

Ongevallenverzekering Morgenwijzer heeft de kinderen van de school collectief verzekerd tegen ongevallen tijdens schooluren en de aankomst/ het vertrek. Acht u dit onvoldoende, dan kunt u zelf aanvullend voor uw kind een zogenaamde 24uurs verzekering afsluiten.

### **Infectieziekte**

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, bv. mazelen, kan deze besmettelijk zijn voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD.

Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen:

[www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

### **Hoofdluis**

Niet echt een medisch, maar wel een hardnekkig probleem: hoofdluis. Om een grote uitbraak zo min mogelijk kans te geven, worden alle groepen na iedere vakantie door 'luizenouders' gecontroleerd op hoofdluis. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de leerkracht. Als bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, brengen wij u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Het is voor school geen reden om uw kind naar huis te sturen, en voor u geen reden om het thuis te houden. Wij verzoeken u de behandeling nog dezelfde dag te starten.

De ouders van de betreffende groep worden geïnformeerd met het verzoek om extra streng te controleren en te kammen, om op die manier het probleem zo snel mogelijk weer onder controle te krijgen. De 'luizenouders' komen na twee weken opnieuw controleren.

### **Tien uurtje**

Wij vinden het belangrijk dat er gezond gegeten wordt. In de ochtendpauze is het tijd voor een 'tien-uurtje'. Wij zien graag dat uw kind op alle schooldagen fruit of groente meekrijgt. Bij binnenkomst zetten de kinderen dit in de daarvoor bestemde bakken. We vragen u om overal duidelijk de naam van uw kind op te zetten. Fijn als het fruit zo meegeven wordt, dat de kinderen het zelfstandig kunnen eten. Ook voor het drinken willen wij u vragen om dit zo gezond mogelijk te doen, bij voorkeur water. In het kader van de duurzaamheid is ons doel het afval zoveel mogelijk te reduceren en zien we graag het drinken in bekertjes die open en dicht kunnen. Dus liever geen plastic pakjes met rietjes en dergelijke alstublieft.

### **Lunch**

Kinderen die zoals bij ons een continurooster volgen en samen gezond eten zijn een voorbeeld voor

elkaar. Denkt u hierbij aan boterhammen met gezond beleg o.i.d.. Daarbij hoort ook gezond drinken net als bij het "tien uurtje". Ook bij de lunch, in het kader van de duurzaamheid, is ons doel het afval zoveel mogelijk te reduceren en verzoeken we u graag de boterhammen mee te geven in een herbruikbare/goed af te sluiten broodtrommel.

### **Traktaties**

We vragen alle ouders om een verantwoorde verjaardags traktatie te bedenken. Denkt u hier ook aan de gezondheid en de duurzaamheid.

### **Allergie en voedingsvoorschriften**

In elke groep kunnen leerlingen aanwezig zijn die een allergie voor bepaalde voedingsmiddelen hebben of iets niet mogen eten. Wij vragen ouders van deze leerlingen een oplossing te bedenken. U kunt bijvoorbeeld een trommeltje met verantwoorde alternatieven aan de leerkracht geven. Zo hoeven wij geen kinderen teleur te stellen als er een verjaardags traktatie wordt uitgedeeld die niet geschikt is voor uw kind. Bij traktaties die van school uitgaan houden we rekening met allergie en voedingsvoorschriften.

### **Excursies en buitenschoolse activiteiten**

Op de Meridiaan gaan de leerlingen enkele malen per jaar naar activiteiten buiten de school. Een aantal activiteiten behoren inmiddels tot het vaste programma, maar er worden ook excursies of activiteiten georganiseerd die passen bij het lesaanbod op dat moment. Deze excursies en evenementen worden in onze kalender en nieuwsbrief vermeld of de leerkracht geeft via het ouderportaal aan wanneer er een uitje zal zijn.

### **Veilig vervoer**

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze ook veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

-Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.

-Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets of lopend naar de plaats van bestemming gaat. Wij zorgen dan voor voldoende begeleiding en voor opvallend gekleurde hesjes.

### **Schorsing en verwijdering**

Informatie over schorsing en verwijdering vindt u op de website van ons bestuur:  
[www.morgenwijzer.nl/Schorsing](http://www.morgenwijzer.nl/Schorsing)

### **Zindelijkheid**

Een ongelukje zit in een klein broekje... Het kan de beste overkomen en we doen daar dus ook niet moeilijk over. Sterker nog: de school beschikt over reservekleding, die we in dat geval uw kind kunnen aantrekken. Wanneer er echter sprake is van een structureel probleem, liggen de zaken anders. Het is niet haalbaar voor de leerkracht om steeds uit de klas te zijn om een kind te verschonen. De veiligheid van de andere kinderen is dan in het geding.

Wanneer een kind nog niet zindelijk is, kan het nog niet starten op de basisschool. In overleg met de directie/IB kunnen we eventueel proberen een passende oplossing te vinden.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Observatie van kleuters

In groep 1 en 2 maken wij gebruik van BOSOS als digitaal observatiesysteem. Er zijn, gedurende de periode dat uw kleuter bij ons in groep 1 en 2 zit, een aantal meetmomenten. Deze variëren van de eerste observatie van hoe het wennen is gegaan tot de overgang naar groep 2 en de overgang naar groep 3. Tussendoor worden er door onze leerkracht(en) meerdere observaties gedaan. Deze observaties worden tijdens de reguliere 10-minutengesprekken met u besproken. Gekeken wordt naar de motoriek, taal- en rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Leerlingvolgsysteem / CITO/ leerling in Beeld

Naast de observaties van de leerkracht en de methode-gebonden toetsen gebruiken wij voor de groepen 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem (CITO), een onafhankelijk toetsingsysteem om de leerlingen in hun ontwikkeling te volgen. Periodiek worden er de zogenaamde LOVS-toetsen afgenomen. Hiermee houden we de individuele ontwikkeling van elk kind in de gaten, maar we gebruiken het leerlingvolgsysteem ook om de algemene resultaten van de groep en de school te evalueren. Deze toets resultaten staan op het rapport vermeld en worden tijdens het 10-minutengesprek toegelicht.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.



### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

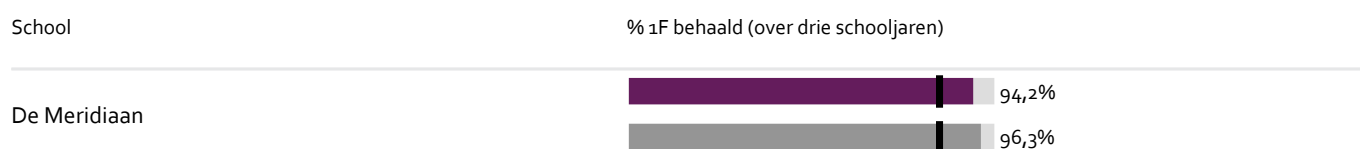
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

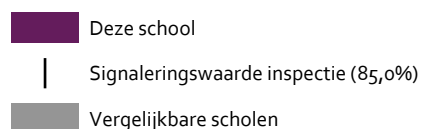
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

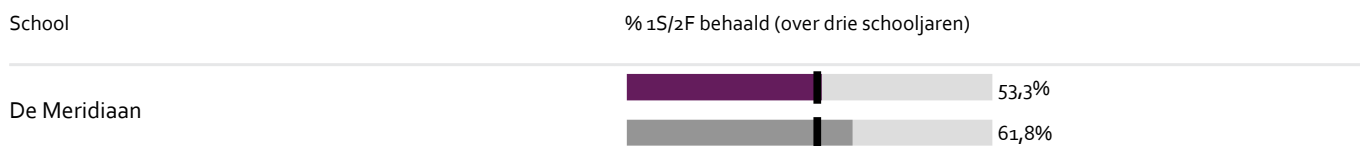
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



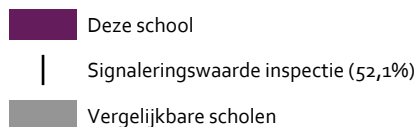
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### In groep 7

Voor de ouders van de kinderen in groep 7 organiseren wij aan het einde van het schooljaar een informatieavond met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 bespreken we met de ouders en de kinderen het voorlopig doorstroomniveau groep 7 ook wel het 'voorlopig schooladvies groep 7' genoemd. Dit advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht in overleg met de doorstroomcommissie, bestaande uit de leerkracht(-en) van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Daarbij wegen zowel cognitieve als sociaal-emotionele factoren mee, waardoor een breed beeld van uw kind ontstaat:

motivatie/inzet/werkhouding in de groep en thuis;

de werkresultaten van voorgaande groepen;

leerlingvolgsysteem (LVS);

eventueel andere relevante testen of toetsen.

### In groep 8

Voor de leerlingen in groep 8 worden er door de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs allerlei activiteiten georganiseerd. Ook zijn er open dagen en informatiebijeenkomsten waar u als ouder(s) naar toe kunt gaan.

In februari wordt het voorlopig doorstroomniveau groep 8 ('voorlopig schooladvies groep 8') vastgesteld door de doorstroomcommissie. In groep 8 bestaat de doorstroomcommissie uit de leerkracht(-en) van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Dit wordt vervolgens met ouders en kind besproken. Nadat de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets) gemaakt is en de resultaten bekend zijn, worden de definitieve schooladviezen vastgesteld. Daarna worden de kinderen, in de centrale aanmeldweek, aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs die zij met hun ouders gekozen hebben. Daarbij wordt het dossier digitaal overgedragen en is er een 'warme' (mondelijke) overdracht tussen de leerkracht van groep 8 en de aanstaande mentor of coach van de leerling.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,1%
vmbo-b	2,1%
vmbo-b / vmbo-k	2,1%
vmbo-k	16,7%
vmbo-(g)t	31,3%
vmbo-(g)t / havo	6,3%
havo	16,7%
havo / vwo	6,3%
vwo	16,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken

vertrouwen

zelfredzaamheid

#### Sociale vaardigheden

Wij stimuleren onze leerlingen om zich voluit te ontwikkelen op sociaal, creatief en persoonlijk gebied, omringd door zorg en begeleiding die zij daartoe nodig hebben, maar ze worden ook aangezet tot zelfstandigheid en eigenaarschap.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.


De Onderwijsinspectie gebruikt vanaf 1 augustus 2014 de Kanjervragenlijst voor het beoordelen van de sociale competenties van leerlingen (indicator 1.5). Indien een machtiging wordt ingediend kan de Sociale Veiligheidslijst van de Kanjertraining gebruikt worden om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 15:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: groepen 1 t/m 8

Dinsdag: groepen 1 t/m 8

Woensdag: groepen 1 t/m 8

Donderdag: groepen 1 t/m 8

Vrijdag: groepen 5 t/m 8, groepen 1 t/m 4 tot 12 uur.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Meridiaan werkt samen met kinderopvangorganisatie Junis voor de tussenschoolse opvang.

Junis biedt ook naschoolse opvang aan in het gebouw van de Meridiaan. Er is 1 onderbouwgroep, 1 middenbouwgroep en 1 bovenbouwgroep.

Er zijn in Alphen nog meer partijen die opvang bieden, zie hiervoor het internet.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
school	ma t/m vr	8.00- 15.00 uur.

Aanwezigheid:

De directeur is er van maandag t/m donderdag van 8.00 uur tot 16.30 uur.

De IB'ers zijn er dinsdag, woensdag en donderdag van 8.00 tot 16.30

Afspraken met leerkrachten worden in overleg gemaakt.

De school is 4 dagen in de week van 8.00 tot 15.30 uur telefonisch bereikbaar, op de woensdag tot 12.30 uur.

