**Verslag Ouderraadvergadering De Meridiaan**

**Dinsdag 5 november 2019, 20:00 uur**

**Aanwezig:** Diana Geus(voorzitter), Ramona Hendriks (secretaris), Ruben de Groot (penningmeester), Erik van de Lagemaat (Vice penningmeester), Ka-Ying Egbers, Jessica Mulder, Ilona van ’t Holt, Ilse de Ru, Lindy ten Raa, Jantine Vernig, Sacha Oostrom en Jaap van Steen (algemene leden) en Anita Vermeulen (MT)

**Afwezig:** Ilse van Duijvenbode, Evelien van Eikenhorst, Yolanda Flinkenflügel

1. **Opening**

Diana opent om 20.07 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

1. **Vaststellen notulen en behandeling actiepunten van dinsdag 8 oktober**

Blz. 1 – opmerkingen geen

Blz. 2 – opmerkingen geen

**Actiepunten:**

* **Kanaliseren punten voor MR;** niets binnen gekomen, blijft op de actielijst staan.
* **Lustrum 2020**, commissie is bekend ook vanuit het team, gaat van de actielijst af.
* **Vice voorzitter,** blijft op de actielijst staan.

De notulen en actiepunten worden vastgesteld.

1. **Mededelingen van en voor het team**

**Vragen aan het team vorige vergadering;**

* Werving financiële middelen voor de musical groep 8 is teruggekoppeld aan de leerkrachten. Zij gaan hier verder mee aan de slag.

**Mededeling van het team;**

* Commissie lustrum is bekend vanuit het team. Zie commissielijst.
* 2de gedeelte verbouwing is afgerond, hierbij is de bovenverdieping aangepakt.
* Er is een oproep uitgegaan vanuit het team voor roetveeg Pieten, maar hier zijn nog geen aanmeldingen voor binnengekomen.

**Vragen aan het team;**

* Vanuit de OR wordt een trage communicatie met de leerkrachten geconstateerd. Is hier een reden voor? Verdere uitleg ligt bij Anita, zij gaat dit navragen en terugkoppelen.
* In het verleden werd van de klassenouders verwacht bij de avonden aanwezig te zijn of voor vervanging te zorgen. Staat dit nog steeds vermeld in de klassenouder brief?
1. **Mededelingen voorzitter**
* **Jaarverslag/Begroting,** Jaarverslag is compleet, de begroting moet nog naar de kascontrole. Hierna wordt er een datum in januari geprikt voor een inloopochtend met de ouders.
* **Boodschappenlijstjes ingeleverd bij Sacha,** alle commissies hebben hun wensen ingediend voor de boodschappen die per commissie nodig zijn. Sacha gaat hiermee aan de slag om te kijken wat er eventueel gesponsord kan gaan worden dit jaar.
* **Schoolfotograaf,** staat nu gepland voor a.s. vrijdag 8 november. Jantine en Sacha zijn hierbij aanwezig.
* **Versieravonden Sint & Kerst,** intekenlijsten in de halletjes hebben nog niet veel hulpouders opgeleverd. In de nieuwsbrief van a.s. vrijdag wederom weer even een bericht laten plaatsen. Melden bij Anita of vanuit het team de klassenouders kunnen worden ingezet om hulpouders te werven. Per groep minimaal 2 á 3 ouders.

Oproep voor Kerst volgt hierna ook via de nieuwsbrief.

* **Aankondiging bestuur,** voor volgend schooljaar zal er een vacature uitstaan voor een nieuwe voorzitter, secretariaat en penningmeester. Wie zou één van deze rollen op zich willen nemen? Is er niemand binnen de huidige leden, dan zal er in april/mei een vacature uitgaan in het Meridiaantje. Ilona heeft aangegeven het secretariaat wel over te willen nemen. Actiepunt.
* **Penningmeester,** Ruben heeft aangegeven dit schooljaar het penningmeesterschap niet af te maken vanwege privé redenen. Erik neemt voor dit schooljaar zijn taken over. Maar voor volgend schooljaar staat de vacature voor penningmeester dus open.
1. **Ingekomen/uitgaande stukken**
* Beterschap kaartje naar Juf Jessica, zij is voor een langere tijd afwezig.
1. **Mededelingen penningmeester**
* 39,25% van de vrijwillige ouderbijdrage is binnen.
* De begroting voor aankomend schooljaar wordt op sommige punten herzien, omdat er een aantal investeringen niet zijn meegenomen. Besloten dat er een aantal investeringen wel gedaan mogen worden en een aantal worden doorgezet naar volgend schooljaar. Deze zijn bekend bij de commissies en penningmeester. Zorg ervoor wanneer er grotere investeringen gedaan moeten worden binnen jouw commissie dat dit tijdig bekend is bij de penningmeester en dat dit ook wordt teruggekoppeld en bevestigd. Evalueer dit ook aan het einde van het feestje wanneer het vers in het geheugen zit en je niet volgend schooljaar voor een verrassing komt te staan.
* Voor het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar wordt een afspraak gemaakt met de MR.
1. **Commissies**
* **Sint,** de Sintcommissie is lekker aan de slag en wacht op een aantal punten op terugkoppeling vanuit het team. Dit verloopt helaas niet helemaal soepel. Waardoor er op sommige vlakken dus een vertraging wordt opgelopen. Wij kunnen geen roetveeg pieten leveren maar wel de traditionele pieten. Komt een Pietenochtend? Hoelang moet de gym Piet komen.

Allemaal vragen die uit staan bij het team. Hopelijk spoedig een reactie.

* **Kerstcommissie,** is druk bezig om de kerstversiering weer compleet te krijgen, er is vorig jaar een hoop oud en kapot spul weggegooid.
* **20 van Alphen,** vraag staat uit of de startbewijzen voor de voorjaarsvakantie kunnen worden opgehaald.

**Willen jullie niet vergeten om de stukjes tekst aan te leveren voor het Jaarverslag!!**

Wanneer je het stukje gelijk schrijft na de activiteit zit het nog vers in het geheugen en is het zo gebeurt.

Een korte samenvatting is prima. Alvast bedankt voor jullie inzet.

* **Kleuter dag groep ½ Avifauna (Ilse van Duivenbode)**
* **Schoolreisje groep 6/7 Efteling (Ilse de Ru)**
1. **Rondvraag**
*
1. **Sluiting**

Diana sluit de vergadering om 21.19 uur en bedankt iedereen voor zijn of haar komst.

**Volgende vergadering is op dinsdag 10 december om 20.00 uur.**