**Verslag Ouderraadvergadering De Meridiaan**

**Dinsdag 10 september 2019, 20:00 uur**

**Aanwezig:** Diana Geus(voorzitter), Ramona Hendriks (secretaris), Erik van de Lagemaat (Vice penningmeester),

Ka-Ying Egbers, Ilona van ’t Holt, Jessica Mulder, Ilse de Ru, Lindy ten Raa, Jantine Vernig, Evelien van Eikenhorst, Sacha Oostrom en Ilse van Duijvenbode. (algemene leden)

**Afwezig:** Ruben Oostrom (algemene leden) en Anita Vermeulen (MT)

1. **Opening**

Diana opent om 20.11 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

Yolanda komt vanavond meekijken tijdens de OR vergadering, zij heeft een startend kind bij de kleuters en een in groep 7.

1. **Vaststellen notulen en behandeling actiepunten van dinsdag 18 juni**

Blz. 1 – opmerkingen geen

Blz. 2 – opmerkingen geen

**Actiepunten:**

* **Kanaliseren punten voor MR;** niets binnen gekomen, blijft op de actielijst staan.
* **Lustrum 2020**, blijft op de actielijst staan.
* **Slotfeest nieuwe invulling geven**, gaat van de actielijst af.
* **Online Betalingssysteem,** gaat van de actielijst af. Wordt nog niet geïmplementeerd in het ouderportaal. Ouderbijdrage en 20 van Alphen worden nog per brief geïncasseerd.
* **Statuten en huishoudelijk reglement vaststellen,** gaat van de actielijst af.
* **Vice voorzitter,** blijft op de actielijst staan.
* **Nieuwe OR leden,** gaat van de actielijst af.

De notulen en actiepunten worden vastgesteld.

1. **Mededelingen van en voor het team**

**Vragen aan het team vorige vergadering;**

**Mededeling van het team;**

**Vragen aan het team;**

* Acties opzetten in groep 8 om geld op te halen voor kamp en musical. Word hier iets mee gedaan vanuit het team?
* Contact met de commissies via het aanspreekpunt en niet via de penningmeester.

Per commissie wordt er een budget bepaald en het aanspreekpunt van de commissie weet hoeveel dat is en wat er mogelijk is om te besteden. Aangeven in het team.

* Wordt er tijdens oproep voor de schoolreisjes gekeken naar ouders die zich bij meerdere kinderen op school dubbel opgeven. Inschrijven is op een schoolreisje. Dit geldt ook voor de ouderraad. *Bij geen tot weinig aanmelding kan hier flexibel mee omgaan worden.*

1. **Mededelingen voorzitter**

* **Vice Voorzitter,** staat op de actielijst. Nog geen aanmeldingen.
* **ALV,** hoe, wat en wanneer… Voor nu is deze op dinsdag 8 oktober voor onze geplande vergadering uit. Aankondiging wordt opgehangen bij de ingangen.
* **Commissies 2019/2010, teamindeling is bekend wordt rondgestuurd**
* **Musical groep 8,** *evaluatie… Een groot succes voor de kinderen om op te kunnen treden in het theater. Ook de ouders waren vol lof over de organisatie. Hapjes en drankjes na de musical prima verzorgt door onze OR leden. Dank hiervoor!*

*Boodschappen kunnen minder. Zelf cateren is wel een wens weer voor volgend jaar. Geen koffie/thee meer vooraf. Bier laten tappen en frisdrank en een hapje zelf verzorgen. Duidelijke afspraken maken met de leerkrachten van groep 8 en het parktheater.*

* **Slotfeest,** *evaluatie Ook het slotfeest was een groot succes met de Drive-in Disco van Bijwin. Afgewisseld met de Sjoel competitie in de aula. En uiteindelijk de lunch verzorgt voor de onder- en bovenbouw. Er kunnen wel betere afspraken gemaakt worden met de leerkrachten. Muziek en microfoon buiten, we kwamen nu nauwelijks over de menigte heen. Overblijf hoeft niet meer te helpen, dit zorgde nu voor meer onrust. Er waren genoeg OR leden om dit goed te begeleiden. Volgende keer alleen lunch voor de bovenbouw en voor de onderbouw een ander alternatief bedenken.*
* **Inpakavonden Sint en Kerst,** oproep laten plaatsen in het Meridiaantje voor de versieravonden. Sacha maakt intekenlijsten om op te hangen bij de ingangen van school.
* **Sponsoring,** i.v.m. de sponsoring die wij kunnen krijgen vanuit Hoogvliet is het handig om te inventariseren wat we per schooljaar nodig hebben in de commissies en deze dan in één keer aan te bieden. Boodschappenlijstjes per commissie graag mailen naar Sacha **vóór 1 november**.
* **Jaarverslag,** graag direct in de commissie iemand aanwijzen die het stukje schrijft voor in het Jaarverslag en Meridiaantje. Mailen kan direct naar [robertredegeld@morgenwijzer.nl](mailto:robertredegeld@morgenwijzer.nl) en **CC** [or.meri@morgenwijzer.nl](mailto:or.meri@morgenwijzer.nl). Zo worden we ook meer zichtbaar voor de ouders.
* **Jaarlijkse OR etentje,** datumprikker is verstuurd en wij zijn uitgekomen op *dinsdag 15 oktober aanvang 19.00 uur* om uit eten te gaan. Verdere informatie volgt nog

1. **Ingekomen/uitgaande stukken**

* Geboortekaartje sturen naar meester Fabian.

1. **Mededelingen penningmeester**

* Ouderbijdrage blijft voor aankomend schooljaar gelijk, maar er moet wel gekeken worden of dit voor volgende schooljaar ook nog is. Voor het lustrum wordt nu nog vanuit de reserves gereserveerd. Dit moet wel in de begroting worden opgenomen per schooljaar.

Daarbij komt gemiddeld 5 % van de ouderbijdrage, na verschillende herinneringen, niet binnen. Per commissie wordt het budget goed in de gaten gehouden, dat is afgelopen schooljaar goed gelukt. De disco dit jaar bij het slotfeest is als extraatje begroot, net zoals het waterspektakel.

* Zijn er nog investeringen die moeten worden gedaan door commissies? Denk aan spullen die voor een langere termijn kunnen worden aangeschaft of door de verschillende commissies worden gebruikt, bijv. de limonade kannen. Geef dit dan tijdig door aan de Penningmeester!
* De brief voor de ouderbijdrage 2019/2020 gaat er binnenkort uit.

1. **Commissies**

* **Kleuter dag groep ½,** is op donderdag 19 september. De kleuters gaan dit jaar naar Avifauna. Het voortraject is niet helemaal vanzelf gegaan en er ontstond wat ruis tussen de commissie leden, penningmeester en leerkracht. Dit moet natuurlijk te allen tijde voorkomen zien te worden. De leerkracht gaat in overleg met het aanspreekpunt van de betreffende commissie en niet met de penningmeester. Graag ervoor zorgen dat er duidelijke afspraken op papier komen te staan (in het draaiboek), zodat dit in de toekomst kan worden voorkomen.

De kleuters gaan om het jaar naar Vreugdenoord en Avifauna. Dit moet ook duidelijk op de begroting komen te staan.

* **Schoolreisjes groep 3 t/m 7,** alle bussen zijn geregeld, calamiteiten auto’s bepaald en bij elk schoolreisje is een OR lid met een betaalpas mee. Kinderen worden aan de toegangspoort geteld, waarna er betaald kan worden.
* **Sint,** Er hebben inmiddels al 2 vergaderingen plaatsgevonden, en zijn we al druk bezig om de cadeautjes rond te krijgen. Vragenlijst aan de leerkrachten ligt klaar, maar nog geen respons op de mail die is uitgestuurd. Er hebben alweer 4 Pieten toegezegd te zullen komen en ook de bevestiging van de Sint uit Spanje is ontvangen. Onze eigen Pietenpakken zullen worden verkocht en gaan wij dit jaar graag de samenwerking aan met het vakantiespel om de pakken te huren. Dit scheelt een hoop nawerk met uitzoeken en wassen van de kleding en geen stomerij kosten meer.

**Willen jullie niet vergeten om de stukjes tekst aan te leveren voor het Jaarverslag!!**

Wanneer je het stukje gelijk schrijft na de activiteit zit het nog vers in het geheugen en is het zo gebeurt.

Een korte samenvatting is prima. Alvast bedankt voor jullie inzet.

1. **Rondvraag**

* **Algemeen**, kunnen we er opletten dat we tijdens de vergadering niet door elkaar heen gaan praten en er aparte gespreken onderling gaan plaatsvinden. Graag de punten behandelen die op de agenda staan en wat er verder nog ter spraken komt, en graag één iemand te gelijk aan het woord.

1. **Sluiting**

Diana sluit de vergadering om 22.00 uur en bedankt iedereen voor zijn of haar komst.

**Volgende vergadering is op dinsdag 8 oktober om 19.30 uur.**

*Starten met de ALV met aansluitend de reguliere vergadering*